



1 **TRANSCRIPCIÓN MAGNETOFÓNICA RESUMIDA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE**
2 **CONCEJO MUNICIPAL DE FECHA 09 DE AGOSTO DE 2023.**

3 En la ciudad de Pedro Vicente Maldonado, cantón del mismo nombre, provincia de
4 Pichincha, a los nueve días del mes de agosto del año dos mil veinte y tres, siendo las
5 catorce horas, se da inicio a la presente Sesión Ordinaria del Legislativo del Gobierno
6 Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Vicente Maldonado, presidida
7 por el Dr. Freddy Roberth Arrobo Arrobo, en su calidad de Alcalde; actúa como
8 Secretario General, el Ab. Hernán Rolando Aldaz;

9 **El Señor Alcalde:** Da la bienvenida a los presentes y dispone que por Secretaría se de
10 lectura a la convocatoria;

11 **El Secretario General:** Por disposición del Dr. Roberth Arrobo A., Alcalde del Cantón,
12 acorde lo disponen los artículos 60 literal c) y 318 del Código Orgánico de Organización
13 Territorial, Autonomía y Descentralización, COOTAD, y los artículos 45 y siguientes de
14 la Ordenanza de Organización y Funcionamiento del Concejo Municipal de Pedro
15 Vicente Maldonado, me permito convocar a **Sesión Ordinaria** de Concejo Municipal,
16 para el día **miércoles 09 de agosto de 2023**, a partir de las **14h00**, en la Sala de
17 Sesiones de la Municipalidad, con la finalidad de tratar el siguiente orden del día:

18 1.- Constatación del quórum.

19 2.- Instalación de la sesión por parte del Señor Alcalde.

20 3.- Aprobación del orden del día.

21 4.- Aprobación del Acta de Sesión Extraordinaria del Concejo Municipal del Cantón
22 Pedro Vicente Maldonado, celebrada el día viernes 04 de agosto de 2023.

23 5.- Análisis y Aprobación en Segundo y Definitivo Debate del Proyecto de Ordenanza
24 que Aprueba la Proforma Presupuestaria Correspondiente al Ejercicio Económico del
25 año 2023, del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pedro Vicente
26 Maldonado.

27 6.- Clausura de la Sesión;

28 **El Señor Alcalde:** siguiente punto señor secretario;

29 **El Secretario General: PRIMER PUNTO.- 1.- Constatación de Quórum.**

30 . Concejala Leticia Bermúdez Moreira, **presente;**

31 . Concejala Mónica González Jungal **presente;**

32 . Concejal Javier Jaramillo Molina, **presente;**

33 . Concejala Katherine Jiménez Flor, **presente;**

34 . Concejal Ronal Montenegro Lozada, **presente;**

35 . Alcalde Freddy Roberth Arrobo Arrobo, **presente;**

36 Constatado el quórum señor alcalde, con los 6 miembros del concejo municipal
37 presentes;

38 **El Señor Alcalde:** ha quedado constatado el quórum, por favor siguiente punto señor
39 secretario;

40 **El Secretario General: SEGUNDO PUNTO.- 2.- Instalación de la sesión por parte del**
41 **Señor Alcalde:**

42 **El Señor Alcalde:** gracias señores concejales, señores directores departamentales por
43 asistir a esta sesión que trataremos el Análisis y Aprobación en Segundo y Definitivo
44 Debate del Proyecto de Ordenanza que Aprueba la Proforma Presupuestaria
45 Correspondiente al Ejercicio Económico del año 2023, del Gobierno Autónomo
46 Descentralizado Municipal de Pedro Vicente Maldonado; espero que hayan revisado la
47 documentación y podamos emitir un criterio que sume en beneficio de nuestro proyecto
48 como administración, bienvenidos todos, y queda instalada la sesión. Siguiendo punto
49 señor secretario;

50 **El Secretario General: TERCER PUNTO.- 3.- Aprobación del orden del día;**



Acta No. 12

- 1 **El Señor Alcalde:** está en su conocimiento señores concejales los puntos del orden del
2 día aparte del que anteriormente señalé ¿hay observación señores concejales?. Tiene
3 la palabra señorita concejala Katherine Jimenez;
- 4 **Se concede el uso de la palabra a la Concejala Katherine Jimenez:** quien
5 expresando su saludo manifiesta: mociono que se apruebe el orden del día;
- 6 **El Señor Alcalde:** gracias concejala Katherine Jimenez. Concejala Leticia Bermudez
7 tiene la palabra;
- 8 **Se concede el uso de la palabra a la Concejala Leticia Bermúdez:** quien expresando
9 su saludo manifiesta: respaldo la moción;
- 10 **El Señor Alcalde:** tomemos votación señor secretario;
- 11 **El Secretario General:** procedemos a tomar votación;
- 12 . Concejala Leticia Bermúdez Moreira, **a favor;**
- 13 . Concejala Mónica González Jungal, **a favor;**
- 14 . Concejal Javier Jaramillo Molina, **a favor;**
- 15 . Concejala Katherine Jiménez Flor, **proponente;**
- 16 . Concejal Ronal Montenegro Lozada, **a favor;**
- 17 Alcalde Roberth Arrobo Arrobo, **a favor;**
- 18 Se contabilizan seis (6) votos a favor;
- 19 **RESOLUCIÓN NRO. 036-SG-GADMPVM-2023.- POR UNANIMIDAD DEL PLENO**
20 **DEL ÓRGANO LEGISLATIVO MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO VICENTE**
21 **MALDONADO, RESUELVE: APROBAR EL ORDEN DEL DÍA PLANTEADO PARA EL**
22 **DÍA MIÉRCOLES 09 DE AGOSTO DE 2023, A PARTIR DE LAS 14H00;**
- 23 **El Señor Alcalde:** siguiente punto del orden del día;
- 24 **El Secretario General: CUARTO PUNTO.- 4.- Aprobación del Acta de Sesión**
25 **Extraordinaria del Concejo Municipal del Cantón Pedro Vicente Maldonado, celebrada**
26 **el día viernes 04 de agosto de 2023;**
- 27 **El Señor Alcalde:** compañeros concejales, está en nuestro conocimiento el acta
28 anterior en la que se discutió sobre el presupuesto de lo que queda del 2023, como
29 saben es un presupuesto prorrogado, que tuvimos que hacer modificaciones; si está de
30 acuerdo con lo que se mencionó o tal vez si hay alguna rectificación para proceder
31 hacerla. Concejal Ronal Montenegro tiene la palabra;
- 32 **Se concede el uso de la palabra al Concejal Ronal Montenegro:** quien expresando
33 su saludo manifiesta: mociono para que se apruebe el acta de sesión extraordinaria del
34 Concejo Municipal del cantón Pedro Vicente Maldonado, celebrada el día viernes 04 de
35 agosto de 2023;
- 36 **El Señor Alcalde:** gracias concejal, para la próxima sesión voy a coordinar para que se
37 haga con parlantes para que puedan escuchar todos, porque puede ser sujeto a que no
38 se grabe o no se haga acorde a lo que están hablando. Concejala Mónica Gonzalez
39 tiene la palabra;
- 40 **Se concede el uso de la palabra a la Concejala Mónica Gonzalez:** quien expresando
41 su saludo manifiesta: respaldo la moción;
- 42 **El Señor Alcalde:** tomemos votación señor secretario;
- 43 **El Secretario General:** procedemos a tomar votación;
- 44 . Concejala Leticia Bermúdez Moreira, **a favor;**
- 45 . Concejala Mónica González Jungal, **a favor;**
- 46 . Concejal Javier Jaramillo Molina, **a favor;**
- 47 . Concejala Katherine Jiménez Flor, **a favor;**
- 48 . Concejal Ronal Montenegro Lozada, **proponente;**
- 49 Alcalde Roberth Arrobo Arrobo, **a favor;**
- 50 Se contabilizan seis (6) votos a favor;



Acta No. 12

1 **RESOLUCIÓN NRO. 037-SG-GADMPVM-2023.- POR UNANIMIDAD DEL PLENO**
2 **DEL ÓRGANO LEGISLATIVO MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO VICENTE**
3 **MALDONADO, RESUELVE: APROBAR EL ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA**
4 **DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO,**
5 **CELEBRADA EL DÍA MIÉRCOLES 04 DE AGOSTO DE 2023;**
6 **El Señor Alcalde:** siguiente punto del orden del día;
7 **El Secretario General: QUINTO PUNTO.-5.- Análisis y Aprobación en Segundo y**
8 **Definitivo Debate del Proyecto de Ordenanza que Aprueba la Proforma Presupuestaria**
9 **Correspondiente al Ejercicio Económico del año 2023, del Gobierno Autónomo**
10 **Descentralizado Municipal de Pedro Vicente Maldonado;**
11 **El Señor Alcalde:** compañeros concejales, está en su conocimiento este punto, es la
12 segunda sesión con este propósito, entiendo que revisaron la documentación respecto
13 a las observaciones realizadas a la directora financiera, estamos para escuchar sus
14 puntos de vista, sus criterios a fin de que se lleve a cabo el debate definitivo, tienen la
15 palabra señores concejales. Concejales Javier Jaramillo tiene la palabra;
16 **Se concede el uso de la palabra al Concejales Javier Jaramillo:** quien expresando su
17 saludo manifiesta: quiero informar al concejo municipal, que acorde a la resolución que
18 se tomó en primer debate, que después tenía que reunirse la Comisión de Planificación,
19 Presupuesto y Patrimonio, conjuntamente con la Dirección Financiera y la Dirección de
20 Desarrollo Sustentable, nos hemos reunido, porque había algunas preguntas, y algo que
21 aclarar dentro de los POAs. También quisiera solicitar, para conocimiento de los
22 concejales que no integran la Comisión, que por parte de la Dirección Financiera pudiera
23 proyectar para un mejor entendimiento, específicamente los cambios que se realizaron
24 en base a las observaciones y recomendaciones que hicieron el resto de compañeros
25 concejales, y con esto ya tomar la debida decisión en lo que respecta a la aprobación
26 del presupuesto;
27 **El Señor Alcalde:** por favor que se proyecte los cambios en relación a la propuesta
28 original, directora financiera;
29 **Directora Financiera:** quien expresando su saludo manifiesta: les voy a proyectar la
30 ordenanza que se ha hecho con las respectivas correcciones que tienen actualmente
31 los concejales, voy a ir diciendo todas las observaciones y si por A o B me salto en algo
32 me hacen hincapié; una de las observaciones era la inclusión de los artículos legales
33 que lo revisamos en la reunión de trabajo que mantuvimos, se integró los artículos
34 sugeridos de la Constitución de la República, como es el 295, y varios artículos más.
35 Está también la sugerencia del cambio de nombre de la ordenanza presupuestaria,
36 también se integró una parte que decía "autorizar a la dirección financiera que proceda
37 a realizar los ajustes pertinentes para igualar los saldos aprobados en la presente
38 ordenanza en las diferentes partidas presupuestarias con la fecha actual"; como es un
39 presupuesto prorrogado que tiene otro saldo, nos toca después de que se apruebe esta
40 ordenanza, igualar los saldos, en ciertos casos nos tocará hacer traspasos o
41 reducciones. En lo que es ingresos, no hubo ninguna observación. En la parte de
42 egresos hay un consolidado con los cambios que se dio, pero los cambios se dieron por
43 programas, así que yo iré directamente a los programas que se sugirió los cambios, que
44 es administración. También hubo un cambio que se sugirió, que el manejo de los
45 vehículos se pase a administración general. Tenemos el programa de administración
46 general, aquí no hubo cambios en las partidas, solo hubo consultas y dudas que ya se
47 les aclaró. Tenemos que en la dirección financiera hubo cambio de valores. Vamos a
48 talento humano y luego a dirección de responsabilidad social, que se le cambió el
49 nombre Dirección de Responsabilidad Social, Cultura, Deporte y Comunicación así
50 como está en el orgánico. Una de las propuestas era crear la partida "medicamentos",



Acta No. 12

1 se le pasó un presupuesto de \$2.000 que salió de la partida de "maquinarias y equipos"
2 que tenía \$12.000, eso en lo que es responsabilidad social. En planificación se hizo un
3 cambio, se le aumentó a la cuenta de "servicios personales por contrato" que es para
4 actualización catastral, un monto de \$6.950 aproximadamente que salió de la cuenta de
5 "maquinarias y equipos" que era para la compra de un GPS. Pasamos al programa de
6 desarrollo sustentable, se hizo los cambios de la cuenta de "materiales de impresión,
7 fotografía y reproducción" que hablábamos de turismo, un monto de \$14.100, pero
8 revisando el POA solo justifica \$10.100 ese monto de \$4.000 se le cargó a la cuenta de
9 "terrenos" que es para el tema de relleno sanitario. Hicimos la creación de la cuenta para
10 la reforestación, compras de insumos agrícolas y demás. En "construcciones y
11 edificaciones" teníamos un monto de \$20.000 que lo íbamos a ocupar para el IVA del
12 proyecto de turismo, pero como no se va a dar eso, entonces se pasó \$20.200 para la
13 compra del terreno para relleno sanitario, sumando un total de \$34.200; aquí también
14 está incluido \$5.000 para iniciar con los trámites de compra de terreno para el
15 cementerio. En el programa de obras públicas, se movió un valor por renuncia voluntaria
16 pagada, se cubrió con un saldo de la cuenta de "transporte y vías" se le restó a esta
17 cuenta para pasarlo a "renuncia voluntaria" que es del señor Leiva que está liquidado
18 los \$42.500. Hasta aquí los movimientos;

19 **El Señor Alcalde:** muchas gracias, concejala Mónica Gonzalez, tiene la palabra;

20 **Se concede el uso de la palabra a la Concejala Mónica Gonzalez:** quien manifiesta:
21 gracias señor alcalde, en el primer debate hicimos las preguntas correspondientes, sin
22 embargo de ello, quisiera por favor que se me indique, si en el tema de ingresos de
23 financiamiento y cuentas por cobrar ¿ya se tiene establecido cuáles son esas cuentas?,
24 ¿se tiene de manera clara?, ¿se tiene el lineamiento cómo se va recuperar cartera?;

25 **El Señor Alcalde:** proceda señora directora financiera;

26 **La Directora Financiera:** en la parte de "ingresos y financiamiento público", estos se
27 refieren al crédito con el Banco de Desarrollo que son casi \$470.000 de las tres
28 volquetas azules que están adquiridas, y se está haciendo un proceso para comprar un
29 recolector, sumado con eso la deuda de este año, lo que se asume como crédito este
30 año 2023 sería \$705.000 a más de lo que se viene de los años anteriores. Está \$467.000
31 gastado o adquirido por las volquetas, lo otro está en proceso para el trámite del
32 recolector. En cuentas por cobrar, son las deudas que está pendiente dar, y todos los
33 contribuyentes por impuestos, tasas o contribuciones; de esto ya hay un valor que está
34 recaudado que es más o menos \$180.000. Estamos proyectando unas deudas que
35 tenemos con juicios de coactivas en unos montos altos. Según informes de compañeros
36 encargados de deudas ya vencidas hasta 2022 hay \$89.000 desde mayo hasta el 30 de
37 julio; pero cartera por vencer que es la 2023, hay más recaudaciones que se han hecho
38 en un promedio de \$30.000 a \$40.000 semanales se recupera de los informes que
39 nosotros pasamos a alcaldía. Hay semanas que llega a \$50.000 pero hay semanas que
40 llegan a \$30.000, \$37.000, o \$40.000 semanales;

41 **El Señor Alcalde:** gracias, concejal Javier Jaramillo tiene la palabra;

42 **Se concede el uso de la palabra al Concejal Javier Jaramillo:** quien manifiesta:
43 habiendo acogido en la sesión de trabajo las observaciones y las recomendaciones que
44 ha dado el concejo municipal, agradeciendo a todas las direcciones, a los programas;
45 siempre al inicio de gestión, el estructurar, organizar, más que todo la parte contable, es
46 algo bastante difícil, el tema de organizar los POAs, la proyección presupuestaria, es un
47 trabajo arduo, pero ya se lo ha conseguido. De aquí ya es pertinente en el mes que
48 viene proceder con el presupuesto del año 2024, pero ya hay una estructura, una
49 organización. También se ha seguido el debido procedimiento que establecen las leyes,
50 la socialización a la través de la participación ciudadana, se ha aprobado en primer



Acta No. 12

1 debate, en uso de nuestras atribuciones, cumpliendo con el artículo 221 del COOTAD,
2 donde establece que los presupuestos deben contener los ingresos, los egresos, las
3 disposiciones generales, los acuerdos transaccionales, los acuerdos que se tiene con la
4 parte laboral, se han adjuntado los presupuestos de las instituciones adscritas al
5 gobierno municipal, en conclusión, se ha dado cumplimiento al procedimiento legal y
6 técnico que establece para la aprobación de un presupuesto; en tal razón quisiera
7 mocionar para que se apruebe en segundo y definitivo debate;

8 **El Señor Alcalde:** gracias concejal Javier Jaramillo. ¿Hay algún otro criterio o apoyo de
9 los otros concejales a la moción presentada?, concejal Ronal Montenegro tiene la
10 palabra;

11 **Se concede el uso de la palabra al Concejal Ronal Montenegro:** quien manifiesta:
12 respaldo la moción para la Aprobación en Segundo y Definitivo Debate del Proyecto de
13 Ordenanza que Aprueba la Proforma Presupuestaria Correspondiente al Ejercicio
14 Económico del año 2023, del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pedro
15 Vicente Maldonado;

16 **El Señor Alcalde:** tenemos la moción y el respaldo, si no hay otro criterio de algún
17 concejal, procedemos a tomar votación señor secretario;

18 **El Secretario General:** procedemos a tomar votación:

19 **Secretario General:** procedemos a tomar votación;

20 . Concejala Leticia Bermúdez Moreira, **a favor;**

21 . Concejala Mónica González Jungal, **a favor;**

22 . Concejal Javier Jaramillo Molina, **proponente;**

23 . Concejala Katherine Jiménez Flor, **a favor;**

24 . Concejal Ronal Montenegro Lozada, **a favor;**

25 Alcalde Roberth Arrobo Arrobo, **a favor;**

26 Se contabilizan seis (6) votos a favor;

27 **RESOLUCIÓN NRO. 038-SG-GADMPVM-2023.- POR UNANIMIDAD DEL PLENO**
28 **DEL ÓRGANO LEGISLATIVO MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO VICENTE**
29 **MALDONADO, RESUELVE: APROBAR EN SEGUNDO Y DEFINITIVO DEBATE EL**
30 **PROYECTO DE ORDENANZA QUE APRUEBA LA PROFORMA PRESUPUESTARIA**
31 **CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO 2023, DEL**
32 **GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PEDRO VICENTE**
33 **MALDONADO;**

34 **El Señor Alcalde:** siguiente punto del orden del día:

35 **El Secretario General: SEXTO PUNTO. -6.- Clausura de la Sesión**

36 **El Señor Alcalde:** bien, una vez tratado el orden del día, agradecerles a todos los
37 directores, concejales que están presentes y haber aprobado esta ordenanza, queda
38 clausurada la sesión, muchas gracias;

40
41
42
43 Dr. Freddy Roberth Arrobo Arrobo
44 **ALCALDE DEL GADMPVM**



43 Ab. Hernan Rolado Aldaz Pruna
44 **SECRETARIO GENERAL**
45 **CONCEJO MUNICIPAL DEL GADMPVM**

