

Señores

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y URBANISMO Y/O JEFE DE AVALÚOS Y CATASTROS

Presente

Yo, \_\_\_\_\_ C.I. / RUC \_\_\_\_\_ SOLICITO:

**RECTIFICACIÓN O COMPLEMENTACIÓN DE DATOS**

<input type="checkbox"/> Apellidos, nombres y número de cédula	1, 2, 3, 4*, 12*
<input type="checkbox"/> Dirección	1, 2, 3, 20*
<input type="checkbox"/> Clave catastral	1, 2, 3, 4*, 5*, 16*
<input type="checkbox"/> Área de Terreno	1, 2, 3, 4, 5, 7*, 14*, 15*, 23
<input type="checkbox"/> Duplicaciones	1, 2, 3, 4*, 5*, 16*
<input type="checkbox"/> Área de construcción	1, 2, 3, 19
<input type="checkbox"/> B. de Quebrada. R. de Ríos y Taludes	1, 2, 3, 4, 5*, 21

**INGRESO AL CATASTRO**

<input type="checkbox"/> Traspaso al catastro	1, 2, 3, 4
<input type="checkbox"/> Fraccionamientos	1, 2, 3, 4, 5, 16, 20*, 26*
<input type="checkbox"/> Urbanizaciones	1, 2, 3, 4, 5*, 24, 26*
<input type="checkbox"/> U. Progresivas	1, 2, 3, 4, 5, 24, 26*
<input type="checkbox"/> Propiedad Horizontal	1, 2, 3, 17
<input type="checkbox"/> Derechos y Acciones	1, 2, 3, 4, 5*, 8*, 13*
<input type="checkbox"/> Omisiones	1, 2, 3, 4, 5, 6*, 7*, 11*, 15*

**REQUISITOS**

**VARIOS**

<input type="checkbox"/> Certificación Catastral	1, 2, 3
<input type="checkbox"/> Certificación Catastral (ficha)	1, 2, 3
<input type="checkbox"/> Certificado de no tener propiedad	1, 2, 3, 4

**REQUISITOS**

**ARRENDAMIENTOS**

<input type="checkbox"/> Fijación de Canon	1, 2, 3
<input type="checkbox"/> Certificación de Canon	1, 2, 3
<input type="checkbox"/> Inscripciones	1, 2, 3

**REQUISITOS**

**VALORACIÓN**

<input type="checkbox"/> Revisión del Avalúo	1, 2, 3
<input type="checkbox"/> Error de Emisión	1, 2, 3

**REQUISITOS**

**VENTA DE SERVICIOS**

<input type="checkbox"/> Información en papel	1, 2, 3
<input type="checkbox"/> Información digital	1, 2, 3
<input type="checkbox"/> Informe técnico de inspección	1, 2, 3

**REQUISITOS**

OTROS, especifique \_\_\_\_\_

No. Teléfono \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

No. PREDIO(S) \_\_\_\_\_

CLAVE CATASTRAL \_\_\_\_\_

**SÓLO PARA LA JEFATURA**

ANALISTA RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

FECHA DE RECEPCIÓN: \_\_\_\_\_

FECHA DE SALIDA: \_\_\_\_\_

REINGRESO: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

**CROQUIS DE UBICACIÓN**

SEÑALE SU PROPIEDAD CON UN REFERENTE IMPORTANTE DEL SECTOR

**IMPORTANTE: \* VER REQUISITOS AL REVERSO  
POR CADA TRÁMITE SE DEBE OBTENER UNA SOLICITUD**

-----  
FIRMA SOLICITANTE



1. *Cédula original (persona natural), o copia de pasaporte, copia de RUC (personal jurídica)*
2. *Certificado de NO adeudar al MUNICIPIO.*
3. *Carta del impuesto predial actual*
4. *Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad*
5. *Certificado del Registro de la Propiedad*
6. *Sentencia de posesión efectiva*
7. *Sentencia de la prescripción extraordinaria adquisitiva de dominio*
8. *Certificado de ventas actualizado*
9. *Protocolización de la providencia de la adjudicación del INDA o del MUNICIPIO en original y dos copias.*
10. *Protocolización de la resolución del acta de adjudicación.*
11. *Autorización del fraccionamiento, otorgado por la dirección de Planificación.*
12. *Resolución tributaria, emitida por la Dirección Financiera.*
13. *Escritura de derechos y acciones para transferencia de dominio, inscrita en el Registro de la Propiedad.*
14. *Escritura aclaratoria y/o modificatoria.*
15. *Plano del levantamiento topográfico georeferenciado, protocolizado con firmas del profesional, propietario y colindantes; en caso del INDA, no es necesario las firmas de los colindantes.*
16. *Autorización de fraccionamiento y planos aprobados en el papel y digital.*
17. *Copia de la escritura de declaratoria de propiedad horizontal inscrita y plano de implantación aprobado.*
18. *Certificado de bienes raíces*
19. *Planos de la construcción aprobados por la Dirección de Planificación.*
20. *certificado de la dirección de Planificación por nomenclatura numérica.*
21. *Levantamiento topográfico georeferenciado a escala convencional en papel y digital.*
22. *Formulario de Inscripción*
23. *Resolución del Concejo en caso de expropiación o adjudicación.*
24. *Ordenanza Municipal inscrita y plano aprobado georeferenciado en papel y digital o*
25. *Escritura de adjudicación sobre áreas municipales.*
26. *Certificado de bordes de quebrada, riberas de ríos o taludes.*

**\* Requisito circunstancial, según la petición.**