

GOBIERNO DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO REFORMA PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2023

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA 111

Proyectos	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución (trimestre)				ENE-JUN	JUL-DIC	Observaciones
											1	2	3	4	EJECUTADO	POR EJECUTAR	
SERVICIOS BÁSICOS SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO Y ENERGÍA ELÉCTRICA DE LOS SUMINISTROS DEL GADMPVM	PROCESO DE PAGO	BUEN SERVICIO	CONTAR CON BUEN SERVICIO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	1/6/2023	31/12/2023	8.000,00	5.3.01.01	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%			X	X	1665,12	6334,88	
						19.327,17	5.3.01.04								4854,54	10473,03	
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET Y TELECOMUNICACIÓN	INFORME DE NECESIDAD PRESUPUESTO REFERENCIAL Y ELABORACIÓN DE PLEGOS	CONTAR CON UN BUEN SERVICIO	BUEN ACCESO A LA INFORMACIÓN GLOBAL	1/6/2023	31/12/2023	11.639,51	5.3.01.05	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%			X	X	3639,51	8000,00	
CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIO DEL RASTRO SATELITAL PARA LOS VEHICULOS DE PROPIEDAD DEL GADMPVM	INFORME DE NECESIDAD Y TERMINOS DE REFERENCIA, PUBLICAR A TRAVÉS DEL PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS Y PROCESO DE CONTRATACIÓN	SEGURIDAD Y CONTROL DE VEHÍCULOS LIVIANOS, PESADOS Y MAQUINARIA DEL GADMPVM.	EVITAR PERDIDAS Y ROBOS DE VEHÍCULOS DE PROPIEDAD DEL GADMPVM	1/6/2023	31/12/2023	4.249,60	5.3.01.05	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%			X	X	0	4249,60	
EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES	INFORME DE NECESIDAD Y REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN	CONTAR CON UN BUEN SERVICIO	BUEN ACCESO A LA INFORMACIÓN GLOBAL	1/6/2023	31/12/2023	500,00	5.3.02.04	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%			X	X	0	500,00	
DIFFUSIÓN, INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD	INFORME DE NECESIDAD REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN	BUEN SERVICIO	COMPLIMENTO DE LEY	1/6/2023	31/12/2023	500,00	5.3.02.07	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%			X	X	0	500,00	
PASAJES AL INTERIOR	INFORME DE NECESIDAD REALIZAR TRÁMITE DE CONTRATACIÓN	BUEN SERVICIO	REALIZACIÓN DE GESTIÓN PARA LA INSTITUCIÓN	1/6/2023	31/12/2023	500,00	5.3.03.01	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%			X	X	0	500,00	
PASAJES AL EXTERIOR	INFORME DE NECESIDAD REALIZAR TRÁMITE DE CONTRATACIÓN	BUEN SERVICIO	REALIZACIÓN DE GESTIÓN PARA LA INSTITUCIÓN	1/6/2023	31/12/2023	-	5.3.03.02	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%			X	X	0	0	
VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR (AUDITOR)	INFORME DE NECESIDAD REALIZAR TRÁMITE DE CONTRATACIÓN	BUEN SERVICIO	REALIZACIÓN DE GESTIÓN PARA LA INSTITUCIÓN	1/6/2023	31/12/2023	5.110,00	5.3.03.03	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%			X	X	0	5110,00	
MANTEIMIENTO DE MOBILIARIO PARA EL GADMPVM	<ul style="list-style-type: none"> • INFORME DE NECESIDAD • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA BIENES • CERTIFICACIÓN EXISTENCIA DE BIENES NORMALIZADO Y NO NORMALIZADOS • PRESUPUESTO REFERENCIAL • DETERMINACIÓN DE PROCESOS DE ACUERDO AL MONTO • ELABORACIÓN DE PLEGOS • RESOLUCIONES • CONTRATACIÓN 	CONTAR CON MOBILIARIO NECESARIOS PARA LA INSTITUCIÓN MUNICIPAL	CUMPLIMIENTO CON LA NORMATIVA (CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO)	1/6/2023	31/12/2023	1.450,00	5.3.04.03	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%			X	X	1360	100,00	

MAQUINARIA Y EQUIPOS	<ul style="list-style-type: none"> • INFORME DE NECESIDAD • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA BIENES • CERTIFICACIÓN EXISTENCIA DE BIENES NORMALIZADO Y NO NORMALIZADOS • PRESUPUESTO REFERENCIAL • DETERMINACIÓN DE PROCESOS DE ACUERDO AL MONTO • ELABORACION DE PLIEGOS • RESOLUCIONES • CONTRATACIÓN 	MAQUINARIAS Y EQUIPOS EN ÓPTIMAS CONDICIONES	CUMPLIMIENTO CON LA NORMATIVA (CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO)	16/2023	31/12/2023	2.973.00	5.3.04.04	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%				X	X	973	2000.00
MANUTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS LIVIANOS DE PROPIEDAD DEL GADMOCPVM (REPUESTOS)	INFORME DE NECESIDAD COTIZACIÓN Y PROCESO DE ADQUISICIÓN	VEHICULOS EN PERFECTO FUNCIONAMIENTO	CUMPLIMIENTO DE CRONOGRAMA DE TRABAJO	16/2023	31/12/2023	10.256.57	5.3.04.05	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%				X	X	2356.57	7900.00
MANUTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHICULOS (LAVADO Y ENGRASADO)	INFORME DE NECESIDAD CONTRATACIÓN	VEHICULOS EN PERFECTO FUNCIONAMIENTO	COMPLIR CON EL CRONOGRAMA DE TRABAJO	16/2023	31/12/2023	2.500.00	5.3.04.05	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%				X	X		2500.00
INFRAESTRUCTURA ADECUACIONES DE LAS INSTALACIONES DEL GADMOCPVM	INFORME DE NECESIDAD Y TÉRMINOS DE REFERENCIA, PUBLICAR A TRAVÉS DEL PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS Y PROCESO DE CONTRATACIÓN	INSTALACIONES EN ÓPTIMAS CONDICIONES		16/2023	31/12/2023	9.923.18	5.3.04.17	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%				X	X	3723.18	8200.00
SERVICIO DE CAPACITACIÓN	INFORME DE NECESIDAD SERVICIO DE CAPACITACIÓN	BUEN SERVICIO	COMPLIMIENTO DE LEY	16/2023	31/12/2023	900.00	5.3.06.12	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%				X	X	0	500.00
ARRENDAMIENTOS Y LICENCIAS DE USO Y PAQUETES INFORMACIÓN	INFORME DE NECESIDAD SERVICIO DE CAPACITACIÓN	BUEN SERVICIO	COMPLIMIENTO DE LEY	16/2023	31/12/2023	6.386.00	5.3.07.02	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%				X	X	2380	4000.00
MANUTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	INFORME DE NECESIDAD PRESUPUESTO REFERENCIAL Y CONTRATACIÓN	EQUIPOS INFORMÁTICOS EN PERFECTO ESTADO	CONSERVAR VIDA ÚTL DE LOS BIENES	16/2023	31/12/2023	4.315.25	5.3.07.04	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%				X	X	2315.25	2000.00
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL GADMOCPVM	INFORME DE NECESIDAD ELABORACIÓN DE PLIEGOS CATALOGO ELECTRONICO	BUENA IMAGEN CORPORATIVO	BUENA IMAGEN	16/2023	31/12/2023	8.200.00	5.3.08.02	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%				X	X	4831.97	3300.00
ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS	INFORME DE NECESIDAD CONTRATACIÓN	VEHICULOS EN PERFECTO FUNCIONAMIENTO	CUMPLIR CON EL CRONOGRAMA DE TRABAJO	16/2023	31/12/2023	12.182.84	5.3.08.03	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%				X	X	4942.96	7239.88
ADQUISICIÓN DE LUBRICANTES PARA VEHICULOS LIVIANOS DE PROPIEDAD DEL GADMOCPVM	INFORME DE NECESIDAD CONTRATACIÓN	BUEN SERVICIO	COMPLIMIENTO DE LEY	16/2023	31/12/2023	2.500.00	5.3.08.03	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%				X	X		2500.00

ADQUISICIÓN DE ÚTILES (MATERIAL) DE OFICINA	INFORME DE NECESIDAD ELABORACIÓN DE PLEGOS POR CATALOGO ELECTRONICO.	CONTAR CON ÚTILES DE OFICINA PARA EL DESARROLLO DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES EN LAS DIFERENTES ÁREAS DEL GADMOCPVM	ENTREGA OPORTUNA DE LOS ÚTILES DE OFICINA	16/2023	31/12/2023	16.851.73	5.3.06.04	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%			X	X	14011.08	2840.65
ADQUISICIÓN DE TONNERS PARA EL GADMOCPVM.	<ul style="list-style-type: none"> INFORME DE NECESIDAD ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA BIENES CERTIFICACIÓN EXISTENCIA DE BIENES NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS PRESUPUESTO REFERENCIAL DETERMINACIÓN DE PROCESOS DE ACUERDO AL MONTO ELABORACIÓN DE PLEGOS RESOLUCIONES CONTRATACIÓN 	CONTAR CON MATERIALES PARA EL DESARROLLO DE LABORES DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL GADMOCPVM	ENTREGA OPORTUNA DE LOS MATERIALES DE OFICINA	16/2023	31/12/2023	4.000.00	5.3.06.04	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%			X	X	0	4000.00
ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO	PRESUPUESTO REFERENCIAL Y ELABORACIÓN DE PLEGOS POR CATALOGO ELECTRONICOS	CONTAR CON BUENA HIGIENE EN EN EL GADMOCPVM	BUEN SERVICIO	16/2023	31/12/2023	4.500.00	5.3.06.05	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%			X	X	0	4500.00
MATERIALES DE IMPRESIÓN, FOTOGRAFÍA, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES (BLOCK ORDENES DE COMBUSTIBLE, LAVADO, MOVILIZACIÓN, HOJAS DE CONTROL INGRESO Y SALIDA DE VEHICULOS	INFORME DE NECESIDAD Y PUBLICAR A TRAVÉS DEL PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS Y PROCESO DE CONTRATACIÓN	CONTAR CON UN BUEN SERVICIO	BUEN ACCESO A LA INFORMACIÓN GLOBAL	16/2023	31/12/2023	4.455.50	5.3.06.07	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%			X	X	2455.5	2000.00
MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ELECTRICOS, PLUMERIA Y CARPINTERIA, MANTENIMIENTOS, INSTALACIONES DE PROPIEDAD DEL GADMOCPVM	INFORME DE NECESIDAD Y TÉRMINOS DE REFERENCIA, PUBLICAR A TRAVÉS DEL PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS Y PROCESO DE CONTRATACIÓN	CONTAR CON LAS INSTALACIONES EN ÓPTIMAS CONDICIONES	BUEN SERVICIO	16/2023	31/12/2023	12.602.95	5.3.06.11	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%			X	X	721.75	11881.20
ADQUISICIÓN NEUMÁTICOS PARA VEHÍCULOS LIVANOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	INFORME DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN	VEHÍCULO EN PERFECTAS CONDICIONES	CUMPLIMIENTO A CRONOGRAMA DE TRABAJO	16/2023	31/12/2023	6.485.40	5.3.06.13	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%			X	X	3485.4	3000.00
REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LOS VEHÍCULOS LIVANOS DE PROPIEDAD DEL GADMOCPVM	INFORME DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN	VEHÍCULO EN PERFECTAS CONDICIONES	CUMPLIMIENTO A CRONOGRAMA DE TRABAJO	16/2023	31/12/2023	3.500.00	5.3.06.13	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%			X	X		3500.00

ADQUISICIÓN DE FILTROS PARA VEHICULOS LIVIANOS DE PROPIEDAD DEL GADMOCPVM	INFORME DE NECESIDAD CONTRATACIÓN	BUEN SERVICIO	COMPLIMIENTO DE LEY	16/2023	31/12/2023	2.500,00	5.3.08.13	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%			X	X		2500,00	
MANTENIMIENTO MOBILIARIO	INFORME NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN	BUEN SERVICIO	COMPLIMIENTO DE LEY	16/2023	31/12/2023	500,00	5.3.14.03	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%			X	X	0	500,00	
MAQUINARIA Y EQUIPOS	• INFORME DE NECESIDAD • CONTRATACIÓN	MAQUINARIAS Y EQUIPOS EN ÓPTIMAS CONDICIONES	CUMPLIMIENTO CON LA NORMATIVA (CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO)	16/2023	31/12/2023	100,00	5.3.14.04	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%			X	X	0	100,00	
TASAS GENERALES, IMPUESTOS CONTRIBUCIONES	PAGO DE MATRICULACION VEHICULAR	BUEN SERVICIO	COMPLIMIENTO DE LEY	16/2023	31/12/2023	5.043,46	5.7.01.02	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%			X	X	3043,46	2000,00	
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SEGUROS DE VEHICULOS, BIENES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL GADMOCPVM	• INFORME DE NECESIDAD • TERMINOS DE REFERENCIA • ESTUDIO DE MERCADO • CERTIFICACION EXISTENCIA • PRESUPUESTO REFERENCIAL • ELABORACION DE PLIEGOS (RESOLUCIONES • LICITACION DE SEGUROS • CONTRATACION	VEHICULOS BIENES E INMUEBLES PROTEGIDOS	CUMPLIMIENTO CON LA NORMATIVA (CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO)	16/2023	31/12/2023	96.203,47	5.7.02.01	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%			X	X	9428,44	8975,03	
NOTARIZAR DOCUMENTOS	NOTARIZAR DOCUMENTOS DE DIFERENTE INDOLE INSTITUCIONAL	BUEN SERVICIO	COMPLIMIENTO DE LEY	16/2023	31/12/2023	10,00	5.7.03.06	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%			X	X	0	10,00	
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO	INFORME DE NECESIDAD MANTENIMIENTO MOBILIARIO	BUEN SERVICIO	COMPLIMIENTO DE LEY	16/2023	31/12/2023	1.556,80	5.4.01.03	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%			X	X	0	1556,80	
MAQUINARIA Y EQUIPOS	• INFORME DE NECESIDAD • ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA BIENES • CERTIFICACION EXISTENCIA DE BIENES NORMALIZADO Y/O NORMALIZADOS • PRESUPUESTO REFERENCIAL • DETERMINACION DE PROCESOS DE ACUERDO AL MONTO • ELABORACION DE PLIEGOS (RESOLUCIONES • CONTRATACION	BUEN SERVICIO	CUMPLIMIENTO CON LA NORMATIVA (CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO)	16/2023	31/12/2023	490,00	5.4.01.04	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%			X	X	0	290,00	

EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS	<ul style="list-style-type: none"> - INFORME DE NECESIDAD - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA BIENES - CERTIFICACIÓN EXISTENCIA DE BIENES NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS - PRESUPUESTO REFERENCIAL - DETERMINACIÓN DE PROCESOS DE ACUERDO AL MONTO - ELABORACIÓN DE PLIEGOS (RESOLUCIONES) - CONTRATACIÓN 	BUEN DESEMPEÑO	MAYOR RENDIMIENTO LABORAL	1/6/2023	31/12/2023	12.628,00	8.401,07	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%				X	X	828	11800,00	
SUBTOTAL						285.434,43										89005,33	214225,1	

DIRECCIÓN: ASESORÍA JURÍDICA, SINDICATURA

Proyectos	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución (trimestral)				ENE-JUN EJECUTADO	JUL-DIC POR EJECUTAR	Observaciones
											1	2	3	4			
COSTAS JUDICIALES	PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS Y EXTERNOS ADQUISICIÓN DE TERRENOS	CUMPLIMIENTO DE DELEGACIONES Y FUNCIONES	TRAMITEN EN ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES	1/7/2023	31/12/2023	6877,65	5.7.02.06	GADMPVM	GADMPVM	100%			X	X	1877,65	5000	
MATERIALES DE OFICINA	ELABORACIÓN Y DESPACHO DE DOCUMENTACIÓN	ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN LOS PLAZOS Y TÉRMINOS PREVISTOS (USUARIO INTERNO Y EXTERNO)	ARCHIVO DE SINDICATURA	1/7/2023	31/12/2023	500,00	5.3.08.04	GADMPVM	GADMPVM	100%			X	X	0	500	
LEYES Y NORMATIVAS (LEIS)	ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA DE NORMATIVA LEGAL VIGENTE	NORMATIVA FÍSICO Y DIGITAL (SISTEMA)	NORMATIVA FÍSICO Y DIGITAL (SISTEMA)	1/7/2023	31/12/2023	0,00	5.3.02.99	GADMPVM	GADMPVM	100%			X	X	0	0	
SUBTOTAL						7.377,65									1877,65	5500	

DIRECCIÓN: COMISARÍA MUNICIPAL

Proyectos	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución (trimestral)				ENE-JUN EJECUTADO	JUL-DIC POR EJECUTAR	Observaciones
											1	2	3	4			
DESARROLLO DE CAPACITACIONES PARA LOS POLICIAS MUNICIPALES	PRESENTAR FOLLETOS, DOCUMENTACIÓN DEL TEMA A TRATAR Y ACTIVIDADES ENMARCADAS EN LOS TEMAS PROPUESTOS	QUE EL PERSONAL A CARGO DE COMISARIA ESTE CAPACITADO Y ADQUIERA NUEVAS HABILIDADES EN SU TRABAJO	REGISTRO DE ASISTENCIAS, FOTOGRAFIAS CAPACITACIONES, INFORMES	1/6/2023	31/12/2023	500,00	5.3.08.12	GADMPVM	GADMPVM	100%			X	X	0	500,00	
DESARROLLO DE REUNIONES DE TRABAJO	IMPRESIÓN DE CONVOCATORIAS	CONOCER LAS INQUIETUDES DEL PERSONAL A CARGO, ASÍ COMO, DAR NUEVAS DIRECTRICES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DEL DÍA A DÍA	CONVOCATORIAS Y REGISTRO DE ASISTENCIA	1/6/2023	31/12/2023	-	-	GADMPVM	GADMPVM	100%			X	X	0	0,00	
UNIFORMES	ORDEN Y CONTROL EN VÍAS PÚBLICAS, GUARDIANAS, RONCAS, DIURNA Y NOCTURNA	INSTINTIVO DE LA INSTITUCIÓN Y BUENA IMAGEN DE LOS COMPAÑEROS	PROFORMAS Y FACTURAS	1/6/2023	31/12/2023	1.800,00	5.3.08.02	GADMPVM	GADMPVM	100%			X	X	0	1800,00	

PRENDAS INDUSTRIALES, CHALECO Y GASES	CONTROL DE EVENTOS PUBLICOS Y SEGURIDAD	ELEMENTOS QUE AYUDAN A PRECAUTELAR LA INTEGRIDAD DE NUESTROS TRABAJADORES Y DE TERCEROS	PROFORMAS Y FACTURAS	1/6/2023	31/12/2023	250,00	5.3.08.02	GADMPVM	GADMPVM	100%			X	X	0	250,00
ADQUISICIÓN DE 5 PARES DE CONOS DE SEGURIDAD CON SISTEMA DE CINTA RETRACTIL 3 METROS	CIERRES DE VÍAS PUBLICAS MAS PRÁCTICAS AL MOMENTO DE DESARROLLAR EVENTOS SOCIALES Y CULTURALES	ORDEN Y CONTROL PARA VEHICULOS Y PEATONALES	PROFORMAS Y FACTURAS	1/6/2023	31/12/2023	200,00	5.3.08.11	GADMPVM	GADMPVM	100%			X	X	0	200,00
ADQUISICIONES DE 15 CINTAS DE SEGURIDAD SENCILLAS	CIERRE DE VÍAS PUBLICAS	ORDEN Y CONTROL PARA VEHICULOS Y PEATONALES	PROFORMAS Y FACTURAS	1/6/2023	31/12/2023	120,00	5.3.08.11	GADMPVM	GADMPVM	100%			X	X	0	120,00
5 LIBROS DE CONTROL VEHICULAR	CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE VEHICULOS	LLEVAR UN REGISTRO DIARIO	REGISTRO DE CONTROL DE GARITA DEL GADMPVM	1/6/2023	31/12/2023	50,00	5.3.08.07	GADMPVM	GADMPVM	100%			X	X	0	50,00
50 SELLOS DE CLAUSURA	CLAUSURAR LOCALES SIN LOS DEBIDOS PERMISOS	QUE TODOS LOS COMERCIANTES OBTENGAN PERMISOS	SELLOS INSTALADOS EN LOCALES CLAUSURADOS, FOTOGRAFÍAS Y SANCIONES	1/6/2023	31/12/2023	75,00	5.3.08.07	GADMPVM	GADMPVM	100%			X	X	0	75,00
TOTAL						2.995,00									0,00	2.995,00

DIRECCIÓN: SECRETARÍA GENERAL

Proyectos	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución (trimestra)				ENE-JUN	JUL-DIC	Observaciones
											1	2	3	4			
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE MICRÓFONO, ALICATORIALES Y GRABACIÓN PARA LAS SESIONES DE CONCEJO MUNICIPAL	SALA DE SESIONES CON SISTEMAS	PROCESO DE CONTRATACIÓN, PROFORMAS, COTIZACIÓN Y FACTURAS	1/6/2023	31/12/2023	1.000,00	5.4.01.04	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	0	1000	Este tema tiene carácter prioritario
DESARROLLO DE SESIONES CONMEMORATIVAS, ASAMBLEA CANTONALES, AUDIENCIAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y OBRAS	LOGÍSTICA PARA SESIONES	DAIR A CONOCER A LA CIUDADANÍA SOBRE LAS ACTIVIDADES DEL GAD, MEJORANDO SU IMAGEN	ACTA DE SESIONES, CONSTANCIA DE ENTREGA DE CONVOCATORIAS Y FACTURAS	1/6/2023	31/12/2023	1.135,80	5.3.02.05	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	460	675,8	
DESARROLLO DE SESIONES DE CONCEJO MUNICIPAL Y OTROS MATERIALES DE IMPRENTA PARA LA DIRECCIÓN EN GENERAL	IMPRESIÓN DE CONVOCATORIAS Y DEMÁS DOCUMENTOS	CONTAR CON LA DOCUMENTACIÓN QUE PERMITA A LOS CONCEJALES EL ANÁLISIS DE LOS TEMAS A TRATARSE	CONVOCATORIAS	1/6/2023	31/12/2023	100,00	5.3.08.07	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	0	100	
MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO CENTRAL	ADECUACIONES DEL COMPLEJO DONDE FUNCIONA EL ARCHIVO CENTRAL	COMPLEJO DEL ARCHIVO EN ÓPTIMAS CONDICIONES	PROCESO DE CONTRATACIÓN, PROFORMAS, COTIZACIÓN Y FACTURAS	1/6/2023	31/12/2023	100,00	5.3.04.17	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	0	100	Este tema tiene carácter prioritario

Proyectos	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución (trimestrales)				ENE-JUN	JUL-DIC	Observaciones
											1	2	3	4	EJECUTADO	POR EJECUTAR	
VAJES Y SUBSISTENCIAS	VAJES INTERNOS PARA ASESORAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE TALLERES, CAPACITACIÓN, ENTREGA DE DOCUMENTOS INSTITUCIONALES	CUMPLIMIENTO DE DELEGACIONES Y FUNCIONES	ORDEN DE SALUDA Y SUSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMES	16/2023	31/12/2023	200,00	5.3.03.03	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	50%	50%	0	200	
SUBTOTAL						2.535,80									480	2.076	
DIRECCIÓN FINANCIERA																	
EMISION DE CATASTROS GENERALES	EMISION DE CATASTROS IMPUESTOS PROPIALES URBANOS Y RURALES, EXONERACIONES (ACTIVACIÓN Y/O DESACTIVACIÓN DE RECARGOS)	TOTALES GENERALES CON PROYECCION DE INGRESOS	INFORMES PREVALORADOS DE AVALUOS Y CATASTROS	2/12/2022	31/1/2023	0	0	SISTEMAS INFORMATICOS SIG CATASTROS	GADMPVM INGRESOS PROPIOS	TENER EL CATASTRO ACTUALIZADO	X						SE TRABAJA CONJUNTAMENTE CON AVALUOS Y CATASTROS TODO EL AÑO/ RENTAS
EMISION DEL CATASTRO GENERAL DE IMPUESTOS DE PATENTES	RECEPCION DE LA INFORMACION DE NEGOCIOS ABIERTOS Y CERRADOS	PROYECCION DE INGRESOS PROPIOS POR IMPUESTO DE PATENTES	HOJAS DE INTERPRETACION ECONOMICA Y SOLICITUDES RECEPTADAS DURANTE TODO EL AÑO	2/12/2022	31/1/2023	0	0	SISTEMAS INFORMATICOS SETA	GADMPVM INGRESOS PROPIOS	TENER ACTUALIZADO EL CATASTRO	X						
EMISION GENERAL DE CEM	EMISION DE LA CONTRIBUCION ESPECIAL DE MEJORAS EN CUOTAS	TOTALES GENERALES CON PROYECCION DE INGRESOS	INFORMES PREVALORADOS DE AVALUOS Y CATASTROS	2/12/2022	31/1/2023	0	0	SISTEMAS INFORMATICOS SIG CATASTROS Y SETA	GADMPVM INGRESOS PROPIOS	TENER EL CATASTRO ACTUALIZADO	X						SE TRABAJA CONJUNTAMENTE CON AVALUOS Y CATASTROS TODO EL AÑO/ RENTAS
EMISION MENSUAL DE LA TASA DE OCUPACION DE VIA PUBLICA	COORDINAR CON COMISARIA MUNICIPAL LA FORMACION DEL CATASTRO DE VENEDORES FIJOS PERMANENTES	PROYECCION DE INGRESOS MENSUALES	MEMORANDOS Y SOLICITUDES DE RENOVACION DE MATRICULAS, PERMISOS, INFORMES Y REPORTES	1/1/2023	12/12/2023	0	0	SISTEMAS INFORMATICOS SETA	GADMPVM INGRESOS PROPIOS	TENER ACTUALIZADO EL CATASTRO		TODO EL AÑO					SECUENCIA DE REZAGADOS/ RENTAS
EMISION MENSUAL DE LA TASA DE ARRENDO DE BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD MUNICIPAL	COORDINAR CON SINDICATURA LA FORMACION DEL CATASTRO DE ARRENDOS	PROYECCION DE INGRESOS ANUAL POR LA TASA DE ARRENDO	CONTRATOS, REPORTES E INFORMES	8/1/2023	15/12/2023	0	0	SISTEMAS INFORMATICOS SETA	GADMPVM INGRESOS PROPIOS	TENER ACTUALIZADO EL CATASTRO		TODO EL AÑO					CONTRATOS VIGENTES / RENTAS
EMISION DEL CATASTRO DE PUBLICIDAD Y PROPAGANDA EXTERIOR	COORDINAR CON AVALUOS Y CATASTROS	RECAUDACION DE LA TASA DE PUBLICIDAD Y FORMACION DEL CATASTRO	INFORMES Y REPORTES	9/1/2023	15/12/2023			SISTEMAS INFORMATICOS SETA	GADMPVM INGRESOS PROPIOS	TENER ACTUALIZADO EL CATASTRO		TODO EL AÑO					COORDINACION CON AVALUOS Y CATASTROS, Y SISTEMAS / RENTAS
DETERMINACION Y EMISION DIARIA DE IMPUESTOS, TASAS Y OTROS TRIBUTOS	ATENCIÓN DIRECTA Y PERSONALIZADA A LOS CONTRIBUYENTES	REPORTES	TITULOS DIARIOS	1/1/2023	12/12/2023	0	0	SISTEMAS	GADMPVM INGRESOS PROPIOS	100%		TODO EL AÑO					RENTAS

ATENCIÓN AL CLIENTE DIRECTO	EMISIÓN DIARIA DE TÍTULOS DE CRÉDITOS, PATENTES, \$ 5 POR ML SOBRE LOS ACTIVOS TOTALES, OCUPACIÓN DE VIA PÚBLICA Y RODAJE, CANON DE ARRENDAMIENTOS, ALCABALAS, PLUSVALIAS, ETC. NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	NUEVOS INGRESOS Y CIERRES.	INFORMES Y REPORTES.	1/1/2023	12/12/2023	0	0	SISTEMAS SETA, PAGINA DEL SRI	GADMCPVM INGRESOS PROPIOS	100%	TODO EL AÑO Y TODOS LOS DIAS						RENTAS	
INGRESOS NUEVOS DE PATENTE	NOTIFICAR A CONTRIBUYENTES OBLIGADOS A LLEVAR CONTABILIDAD, A INSCRIPCIÓN EN EL CATASTRO DE PATENTES.	INCREMENTO DE PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO	NOTIFICACIONES	1/1/2023	12/12/2023	0	0	PAGINA DEL SRI, SISTEMA SETA	GADMCPVM INGRESOS PROPIOS	100%	TODO EL AÑO						TRABAJO DE CAMPO / RENTAS	
GESTIÓN DE ACCIONES DE COBRO TESORERÍA Y RECAUDACIÓN	CRUZAR INFORMACIÓN PREVIA LA EMISIÓN DEL CERTIFICADO DE NO ADEUDAR	BAJAR EL PORCENTAJE DE CARTERA VENCIDA Y VIGENTE	INFORMES	1/1/2023	12/12/2023	0	0	ARCHIVO	GADMCPVM INGRESOS PROPIOS	100%	TODO EL AÑO						RENTAS	
ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO DE PATENTES	CONTRATACIÓN DE 3 PERSONAS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE PATENTES MUNICIPALES, QUIENES LEVANTARÁN LA INFORMACIÓN EN CAMPO DE LOS NEGOCIOS ABIERTOS, NUEVOS Y CERRADOS	PROYECCIÓN DE INGRESOS PROPIOS POR IMPUESTO DE PATENTES	HOJAS DE INTERPRETACIÓN ECONÓMICA	1/10/2023	30/12/2023	500	5.1.05.10	PROYECTO-PROPUESTA	GADMCPVM INGRESOS PROPIOS	100%				X	DE OCTUBRE A DICIEMBRE 2023	0	500	TRABAJO DE CAMPO RENTAS
ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO DE PATENTES	ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y/O PROTECCIÓN: CHALECOS IDENTIFICATIVOS, GORRAS IDENTIFICATIVAS, CAMISETAS CON EL LOGO MUNICIPAL	PROYECCIÓN DE INGRESOS PROPIOS POR IMPUESTO DE PATENTES	INFORMES MENSUALES DE LOS ACTUALIZADORES	1/10/2023	30/12/2023	250	5.3.06.02	PROYECTO-PROPUESTA	GADMCPVM INGRESOS PROPIOS	100%				X	DE OCTUBRE A DICIEMBRE 2023	0	250	TRABAJO DE CAMPO RENTAS
MEJORAMIENTO MOBILIARIO	REALIZAR LA SOLICITUD DE COMPRA DE MOBILIARIO (SILLON EJECUTIVO Y ESTACION DE TRABAJO)	AMBIENTE DE TRABAJO ADECUADO	ACTA ENTREGA RECEPCIÓN DE BIENES	1/8/2023	31/10/2023	500	8.4.01.03	OFICINA DE RENTAS	TECNICO DE RENTAS	100%				X	X	0	500	RENTAS
MEJORAMIENTO MOBILIARIO	REALIZAR LA SOLICITUD DE COMPRA DE MOBILIARIO (SILLON EJECUTIVO Y ESTACION DE TRABAJO)	AMBIENTE DE TRABAJO ADECUADO	ACTA ENTREGA RECEPCIÓN DE BIENES	1/8/2023	31/10/2023	800	8.4.01.03	OFICINA DE DIRECCIÓN FINANCIERA	DIRECTORA FINANCIERA	100%				X	X	0	800	DIRECCIÓN FINANCIERA
MEJORAMIENTO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE RENTAS	REALIZAR LA SOLICITUD DE COMPRA DE EQUIPO INFORMÁTICO (UN COMPUTADOR HP COMPLETO)	ADECUACIÓN DE OFICINAS	ACTA ENTREGA RECEPCIÓN DE BIENES	1/8/2023	31/10/2023	1000	8.4.01.07	OFICINA DE RENTAS	TECNICO DE RENTAS	100%				X	X	0	1000	RENTAS
GESTIÓN DE ACCIONES DE COBRO TESORERÍA Y RECAUDACIÓN	CRUZAR INFORMACIÓN PREVIA LA EMISIÓN DEL CERTIFICADO DE NO ADEUDAR	INGRESO ECONÓMICO POR COBROS REALIZADOS	INFORMES	15/05/2023	31/12/2023	-	-	ARCHIVO	GADMCPVM INGRESOS PROPIOS	100%				X	X			TESORERÍA

RECAUDAR LOS TÍTULOS DE CREDITOS RELACIONADOS CON LA CARTERA VIGENTE Y VENCIDA	1-COBRO DE TÍTULOS DE CREDITO DE IMPUESTOS PREDIAL URBANO RURAL. 2- COBRO DE TÍTULOS DE PATENTE, APROBACIÓN DE PLANOS, LICENCIA DE PLANTOS, PERMISO DE CONSTRUCCIÓN, RASTROS, OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA, COBRO DE MULTAS POR INFRACCIONES. 3- SOLICITUDES GENERALES. CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO, CERTIFICADO CATASTRALES, CERTIFICADOS DE BIENES INMUEBLES, CERTIFICADO DE DUPLICADO DE IMPUESTOS PEDIALES.	RECUPERAR CARTERA VENCIDA, VALORES QUE SON UN POSITIVO INGRESO A LAS ARCAS MUNICIPALES, RECURSOS QUE SERAN UTILIZADOS PARA EL SERVICIO DE LA COLECTIVIDAD.	PARTES DIARIOS DE RECAUDACIÓN, REPORTES MENSUALES DE LOS VALORES RECAUDADOS.	15/06/2023	31/12/2023	0		GADMCPVM		100%				X	X			TESORERIA
ARCHIVO DE DOCUMENTOS	ORDENAMIENTO DE ARCHIVO DE TESORERIA	ARCHIVOS ORDENADOS	ENTREGADOS A SECRETARIA GENERAL PARA ARCHIVO	15/05/2023	31/12/2023	0				100%				X	X			LA PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA ENTREGA RESPECTIVA A SECRETARIA GENERAL, SE LA REALIZA INDIVIDUALIZADA (TESORERIA)
EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS	ADQUIRIR MAQUINARIAS Y EQUIPOS	MEJORAR LA IMAGEN QUE SE MUESTRA HACIA LA CIUDADANIA EN EL AREA DE TRABAJO	AMBIENTE DE TRABAJO ARMÓNICO	1/1/2023	31/12/2023	2522.97	84.01.07	GADMPVM	GADMPVM	100%				X	X	0	2522.97	UNA COMPUTADORA, 2 CAJAS FUERTES, UN SCANNER, UN UPS/ TESORERIA
MATERIALES DE IMPRESIÓN	IMPRESIÓN DE FORMATOS PARA RECAUDACIÓN Y OTROS FORMATOS	DESARROLLO ADROUADO DE ATENCION AL CLIENTE	ENTREGA OPORTUNA DE LOS UTILES DE OFICINA	1/1/2023	31/12/2023	16.140.00	5.3.06.07	GADMCPVM	GADMPVM	100%				X	X	4980	9150	(TESORERIA-11600/ CONTABILIDAD 100/RENTAS 100/DF 200)
PUBLICACIONES EN PRENSA DE TITULOS PENDIENTES DE PAGOS	PUBLICACIONES EN PRENSA DE TITULOS PENDIENTES DE PAGOS	RECUPERAR CARTERA VENCIDA, VALORES QUE SON UN POSITIVO INGRESO A LAS ARCAS MUNICIPALES	RECUPERAR CARTERA VENCIDA, VALORES QUE SON UN POSITIVO INGRESO A LAS ARCAS MUNICIPALES	15/05/2023	31/12/2023	1.890.00	53.02.07	TESORERIA	GADMPVM	100%				X	X	0	1850	TESORERIA
SITAC, SISTEMA DE RETENCIONES	SISTEMA DE RETENCIONES DE FACTURACIÓN	MANTENER EL ARCHIVO CLASIFICADO, ACTUALIZADO Y ORDENADO	IMPRESIONES DE RETENCIONES	15/05/2023	31/12/2023	750	53.07.01	TESORERIA	GADMPVM	100%				X	X		750	TESORERIA
CAPTACIONES	TEMAS REALIZADOS CON EL AREA DE TESORERIA Y TODA LA DIRECCION FINANCIERA	CERTIFICADOS	CERTIFICADOS	1/1/2023	30/12/2023	500	55.06.12	GADMCPVM		100%	X	X	X				500	RENTAS, TESORERIA, CONTABILIDAD Y DF

VIAJES	TEMAS RECOMENDADOS CON EL AREA DE TESORERIA Y DF	CON LA FINALIDAD DE RECIBIR CAPACITACIONES Y TENER UNA MAYOR CONOCIMIENTO ACERCA DEL AREA EN EL CUAL LABORAMOS	FACTURAS	1/1/2023	30/12/2023	500	53.03.05	GADMOPVM		100%	X	X	X	X	0	500	RENTAS, TESORERIA, CONTABILIDAD Y DF
GESTION DE INGRESOS	CRUZAR INFORMACION PREVIA LA EMISION DE TITULOS DE CREDITOS, DE PREDIO URBANO, RUSTICO Y PATENTES	VERIFICAR Y GARANTIZAR LA VERACIDAD DE LOS INGRESOS Y SALDOS CONTABLES DE LOS MISMOS	INFORMES	15/05/2023	31/12/2023	-		ARCHIVO	GADMOPVM INGRESOS PROPIOS	100%			X	X			CONTABILIDAD
GESTION DE GASTOS	1-VERIFICACION DE LA DOCUMENTACION PARA PAGOS DE PROVEEDORES CONTRATISTAS ETC	OPTIMIZAR EL PROCESO DE REGISTRO DE PAGOS	PARA LOS PAGOS REALIZADOS A PROVEEDORES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES	15/05/2023	31/12/2023	0		ARCHIVO	GAD EGRESOS	100%			X	X			CONTABILIDAD
ARCHIVO DE DOCUMENTOS	ORDENAMIENTO DE ARCHIVO DE CONTABILIDAD	DOCUMENTACION ORGANIZADA	ENTREGADOS A SECRETARIA GENERAL PARA ARCHIVO	15/05/2023	31/12/2023	0				100%			X	X			LA PREPARACION DE LA DOCU. PARA LA ENTREGA RESPECTIVA A SECRETARIA GENERAL SE LA REALIZA INDIVIDUALIZADA / CONTABILIDAD
MOBILIARIOS DE OFICINA	ADQUISICION DE 3 ARCHIVADORES GRANDES DE MADERA	ENTREGA DE DOCUMENTACION EN LOS PLAZOS Y TERMINOS PREVISTOS (USUARIO INTERNO Y EXTERNO)	INGRESOS Y GASTOS, ESTADOS FINANCIEROS, CONCILIACIONES BANCARIAS, DECLARACIONES	1/1/2023	31/12/2023	1.500,00	84.01.03	DIRECCION FINANCIERA Y CONTABILIDAD	GADMOPVM	100%			X	X	0	1500	CONTABILIDAD 1000 DIRECCION FINANCIERA= 500
IVA DEVOLUCION VESTUARIO	REVISAR Y DEFURAR LAS CUENTAS POR COBRAR IVA AÑOS ANTERIORES	SUPERVISAR TRAMITES DE DEVOLUCION DE IVA	DEFURACION DE CUENTA CONTABLE IVA AÑOS ANTERIORES	1/1/2023	30/12/2023	-	-	-		100%	X	X	X	X			CONTABILIDAD
OTRAS ACTIVIDADES	REQUERIMIENTO A LAS UNIDADES MUNICIPALES AL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE CONTROL INTERNO Y PROCESOS DE CONTROL IMPLANTADOS POR LA DIRECCION FINANCIERA	ANALIZAR, IMPLMENTAR Y/O MEJORAR MEDIDAS DE CONTROL INTERNO	CORRECTA APLICACION DE LOS PROCESOS DE CONTROL INTERNO	1/1/2023	30/12/2023	-	-	-		100%	X	X	X				LA CERTIFICACION DE LA DOCUMENTACION ES ATENDIDA SEGUN REQUERIMIENTO DE LAS DIFERENTES UNIDADES
OTRAS ACTIVIDADES	CERTIFICACION, COPIAS DE DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LAS UNIDADES MUNICIPALES	ATENCION ADECUADA A LAS UNIDADES MUNICIPALES	UNIDADES MUNICIPALES ATENDIDAS	1/1/2023	30/12/2023	-	-	-		100%	X	X	X	X			
MANTENIMIENTO VEHICULAR	MANTENIMIENTO VEHICULAR (VEHICULO)	MEJORAR LA IMAGEN QUE SE MUESTRA HACIA LA CIUDADANIA EN EL AREA DE TRABAJO	AMBIENTE DE TRABAJO ARMONICO	1/1/2023	30/12/2023	3.000,00	53.04.05			100%	X	X	X	X	301	3000	DIRECCION FINANCIERA

EVALUACION DEL DESEMPEÑO AL PERSONAL	EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES EN BASE A LOGRO DE METAS Y OBJETIVOS DE CADA DIRECCIÓN	EVALUACION DE FORMA ANUAL CON CALIFICACION DE SU RENDIMIENTO DE ACUERDO A SUS ACTIVIDADES	TEST DE EVALUACION DE DESEMPEÑO MEDIANTE LOS FORMULARIOS ESTABLECIDOS	1-jun-23	31-dic-23	-	-	Pedro Vicente Maldonado GADM	141 servidores públicos	Evaluación de Desempeño con su respectivo porcentaje de cada servidor			50%	50%			Se utilizará en Formulario Eval 1 para medir las actividades, y Formulario Eval 2 para su evaluación
DESEÑO DE PROCEDIMIENTOS DENTRO DE LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	CREAR PROCEDIMIENTO DE PROCESOS EN LA DIRECCIÓN DE TH (ESTÁ SUJETO A CAMBIOS TODO EL AÑO)	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS INSTITUCIONAL	APROBACION DEL MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS EN EL GAD MUNICIPAL POR LA MÁXIMA AUTORIDAD	1-jun-23	31-dic-23	-	-	Pedro Vicente Maldonado GADM	17000 habitantes beneficiados de una mejor gestión municipal	Manual en aplicación al 100%			50%	50%			Cada Dirección deberá realizar su procedimiento de su rubro, para validar el Manual de Procesos
CAPACITACIÓN	DISEÑAR, ELABORAR Y APLICAR UN PLAN DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL (VIRTUAL O FÍSICO DE SER EL CASO)	PLAN DE CAPACITACIÓN 2023	INFORMES DE RESULTADO DE LAS CAPACITACIONES	1-jun-23	31-dic-23	400.00	5.3.06.12	Pedro Vicente Maldonado/ Ciudadano dentro de Ecuador	62 servidores públicos de la dirección de Talento Humano	Al menos una capacitación anual por servidor público			50%	50%	400.00	La inversión en el recurso humano es más importante.	
BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES	IMPLEMENTAR LÍNEA BASE DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES EN EL GADM DE PEDRO VICENTE MALDONADO	GESTIONES DE: DESECHOS / PAPEL / DESECHOS SÓLIDOS/ AHORRO DE AGUA/ ENERGÍA Y TRANSPORTE / COMPRAS RESPONSABLES	PRESUPUESTO CON AHORRO DE GASTO CORRIENTE	1-jun-23	31-dic-23	-	-	Pedro Vicente Maldonado GADM	141 servidores públicos	100% de empleados y trabajadores aplicando buenas prácticas ambientales en la institución			50%	50%			Es importante que los servidores públicos, tengan una conciencia clara de cuidar nuestros Recursos Naturales
ADMINISTRACIÓN Y CONTROL	SUPERVISAR EL NORMAL Y OPORTUNO FLUJO DE LA DOCUMENTACIÓN Y CORRESPONDENCIA DEL ÁREA, ASÍ COMO VELAR POR SU CORRECTA CONSERVACIÓN	LLEVAR ARCHIVOS, REGISTROS, REALIZAR EL CONTROL DE INGRESO Y DESPACHO DE TRÁMITES Y PERSONAL	NÚMERO DE TRÁMITES ATENDIDOS EN EL PERÍODO EN EL SISTEMA DE REGISTRO DE SOPORTE S4D	1-jun-23	31-dic-23	-	-	Pedro Vicente Maldonado GADM	141 servidores públicos	No. de trámites atendidos en el periodo en el sistema de registro de soporte			50%	50%			Responsable Técnico de Talento Humano
VESTUARIO Y UNIFORMES	ADQUIRIR UNIFORME PARA ASISTENTE DEL DIRECTOR DE TALENTO HUMANO	DAR CUMPLIMIENTO A LO QUE DISPONE LA LOSEP	CONFECCIÓN Y CORRECTA UTILIZACIÓN DEL UNIFORME	1-jun-23	31-dic-23	300.00	5.3.08.02	Pedro Vicente Maldonado GADM	01 Servidor Pública	Que se entregue dentro del plazo previsto, para mantener el orden institucional			100%		180.61	119.39	Completar uniformes en dotación para este año.
EQUIPO DE OFICINA	ADQUIRIR UNA COMPUTADORA LAPTOP PARA DIRECTOR DE TALENTO HUMANO	ACTUALIZACIÓN EQUIPOS INFORMÁTICOS	ADQUISICIÓN DEL EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1-jun-23	31-dic-23	816.31	8.4.01.07	Pedro Vicente Maldonado GADM	01 Servidor Pública	Que se entregue dentro del plazo previsto, para el normal desempeño de la función.			100%		816.31	Reemplazo computadora obsoleta y mantenimiento de impresoras.	
MATERIALES DE OFICINA	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA	MANTENER UN STOCK DE MATERIALES DE OFICINA, ACORDE CON EL CONSUMO DIARIO DE LOS MEDIOS	ADQUISICIÓN Y USO DE LOS MATERIALES DE OFICINA	1-jun-23	31-dic-23	370.00	5.3.08.04	Pedro Vicente Maldonado GADM	141 servidores públicos	Para cumplir con las necesidades diarias de la institución y archivo documental			50%	50%	370.00	Mantener disponible todo el año los útiles y materiales de oficina	

REPUESTOS Y ACCESORIOS	COMPRA DE REPUESTOS PARA EL MANTENIMIENTO DE UN IMPRESORA RICOH	MANTENER OPERABLES LOS EQUIPOS DE OFICINA.	ADQUISICIÓN DE LOS REPUESTOS Y ACCESORIOS.	1-jun-23	31-dic-23	270.00	3.3.08.11	Pedro Vicente Maldonado GADM	142 servidores públicos	Para el normal continuo trabajo de la institución.					100%		270.00	Operación eficiente de los equipos de oficina.
MOBILIARIO	ADQUIRIR EL MOBILIARIO PARA LA OFICINA DE TALENTO HUMANO.	CONTAR CON LA PARTIDA PRESUPUESTARIA QUE PERMITA LA ADQUISICIÓN MOBILIARIO PARA LA OFICINA.	APROBACIÓN DEL RESPECTIVO PRESUPUESTO POR PARTE DEL CONCEJO MUNICIPAL.	1-jun-23	31-dic-23	360.00	3.4.01.05	Pedro Vicente Maldonado GADMPVM	12 servidores públicos.	Que el 100% de los servidores públicos cuenten para su trabajo con mobiliario de oficina nueva.					100%		360.00	Adquirir un sillón ejecutivo para Director de Talento Humano y dos sillas apilables con braso de armazón de hierro.
SUBTOTAL						2.516,31											2.326,70	

DIRECCIÓN: RESPONSABILIDAD SOCIAL, CULTURA Y COMUNICACIÓN

EJE: CULTURA

Programa: Inclusión Social

Proyectos	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución (mensual)				ENE-JUN EJECUTADO	JUL-DIC POR EJECUTAR	Observaciones	
											1	2	3	4				
ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN CULTURAL EN LOS CENTROS POBLADOS DEL CANTÓN	COORDINAR CON DIRIGENTES A FIN DE RECABAR INFORMACIÓN CULTURAL DE LOS RECINTOS	CONTAR CON UNA BASE DE DATOS QUE PERMITA CONOCER LAS OPRENTES PROCEDENCIAS Y COSTUMBRES DE SUS HABITANTES	MATERIAL FOTOGRAFICO REGISTRO DE VISITAS	15/6/2023	29/12/2023			Cantón PVM	Recintos del cantón	100%				X	X			
ACTIVIDADES CULTURALES POR FUNDACIÓN	EVENTO FUNDACIÓN DEL CANTÓN	POBLACIÓN PARTICIPE DE EVENTO CULTURAL POR SU FUNDACIÓN.	MATERIAL FOTOGRAFICO	1/1/2023	30/1/2023	59.000,00	7.3.02.05	Cantón PVM	Habitantes del cantón	100%	X					59.000,00		0
ACTIVIDADES CULTURALES JUNIO 2023	DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES JUNIO 2023	POBLACIÓN INTEGRADA Y FORTALECIDA SU IDENTIDAD	MATERIAL FOTOGRAFICO	1/6/2023	30/6/2023	44.500,00	7.3.02.05	Cantón PVM	Habitantes del cantón	100%		X				0		44.500,00
CONTRIBUIR A CREAR IDENTIDAD Y PERTENENCIA LOCAL	HOMENAJE A DON PEDRO VICENTE MALDONADO	PARTICIPACIÓN E INTEGRACIÓN DE LA COMUNIDAD	INFORMES VIDEOS MATERIAL FOTOGRAFICO	24/11/2023	24/11/2023	2.000,00	7.3.02.05	Cantón Pvm	Habitantes del cantón	100%				X		0		2.000,00
	CONTRIBUCIÓN A EVENTOS CULTURALES (GABALGATA)			1/6/2023	31/12/2023		7.3.02.05	Cantón Pvm	Habitantes del cantón									2.000,00
	ACTIVIDADES CULTURALES DE FIN DE AÑO (CONCURSO DE AÑOS VIEJOS)			1/6/2023	31/12/2023	7.000,00	7.3.02.05	Cantón Pvm	Habitantes del cantón					X		0		5.000,00
CONTRIBUIR A CREAR IDENTIDAD Y PERTENENCIA LOCAL MEDIANTE LA ESCUELA DE ARTES	CONTRATAR TALLERISTAS (DANZA, PINTURA, ARTES PLÁSTICAS, MÚSICA)	TALLERISTAS CONTRATADOS	CONTRATOS	11/7/2023	31/12/2023	5.000,00	7.1.05.10	Cantón Pvm	Estudiantes de escuela de música	100%			X	X		0		5.000,00
	CONTRATAR GESTORES ARTÍSTICOS DEL CANTÓN	GESTORES CULTURALES CONTRATADOS	CONTRATOS	11/7/2023	31/12/2023	2.853,50	7.1.05.10	Cantón Pvm	Estudiantes de escuela de música	100%			X	X				2.853,50
	MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS MUSICALES	INSTRUMENTOS CON MANTENIMIENTOS	INFORMES	11/7/2023	31/12/2023	500,00	7.3.04.04	Cantón Pvm	Estudiantes de escuela de música	100%			X	X		0		500,00
	ADECUACIÓN DE INSTALACIONES	INSTALACIONES ADECUADAS	INFORMES	11/7/2023	31/12/2023	5.000,00	7.3.06.11	Cantón Pvm	Estudiantes de escuela de música	100%			X	X		0		5.000,00
MANTENIMIENTO DE VEHÍCULO (MANO DE OBRA)	EFFECTUAR MANTENIMIENTO VEHICULAR	VEHÍCULO EN BUEN ESTADO	DOCUMENTO DE REVISIÓN VEHICULAR	11/7/2023	31/12/2023	1.289,00	7.3.04.05	Cantón Pvm	Dirección y ciudadanos	100%			X	X		289		1.000,00
INFRAESTRUCTURA OFICINA	ADECUAR LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN	OFICINA READECUADA	PRESUPUESTO DE OBRA	11/7/2023	31/12/2023	10.000,00	7.3.04.17	Cantón Pvm	Dirección y ciudadanos	100%			X	X				10.000,00

CURSO DE NATACION	ALQUILER DE PISCINA	NIÑOS CAPACITADOS	FICHAS DE INSCRIPCIÓN	1/3/2023	30/3/2023	4.500,00	7.3.05.02	Cantón PVM	Niños del cantón	100%	X	X				4400	100,00
CONSULTORIA (PATRIMONIO DEL CANTÓN)	LLEVAR A CABO LA CONSULTORIA	CONSULTORIA EJECUTADA	ORDENANZA CREADA O REFORMADA	1/1/2023	23/5/2023	34.000,00	7.3.06.01	Cantón PVM	Dirección y ciudadanos	100%	X					34000	0,00
VESTUARIO UNIFORMES EMPLEADOS Y TRABAJADORES	ADQUIRIR UNIFORMES PARA EMPLEADOS Y TRABAJADORES	UNIFORMES ELABORADOS	CONTRATO	1/1/2023	31/12/2023	1.290,50	7.3.08.02	Cantón PVM	Trabajadores y chofer	100%	X					\$ 1.140,50	150,00
COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES (1.000 CR)	DOTAR DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES PARA LA CAMIONETA	VEHICULO CON COMBUSTIBLE	FACTURAS	1/1/2023	31/12/2023	3.720,00	7.3.08.03	Cantón PVM	Dirección y ciudadanos	100%			X	X		\$ 1.120,33	2599,67
MATERIALES DE OFICINA	ADQUIRIR MATERIAL DE OFICINA	OFICINA CON MATERIALES	ACTA DE ENTREGA	11/7/2023	31/12/2023	500,00	7.3.08.04	Cantón PVM	Dirección	100%			X	X		0,00	500,00
MATERIAL DE ASEO	ADQUIRIR MATERIAL DE ASEO	OFICINA CON MATERIALES	ACTA DE ENTREGA	11/7/2023	31/12/2023	300,00	7.3.08.05	Cantón PVM	Dirección	100%			X	X		0,00	300,00
MATERIAL PROMOCIONAL, FOLLETOS, AFICHES, TRÍPTICOS, ROLL UPS	CONTRATAR MATERIAL PROMOCIONAL	MATERIAL PROMOCIONAL DISPONIBLE	ACTA DE ENTREGA	11/7/2023	31/12/2023	2.500,00	7.3.08.07	Cantón PVM	Dirección	100%			X	X		0,00	2500,00
MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN	ADQUIRIR MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN	MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN ADQUIRIDO	ACTA DE ENTREGA	1/1/2023	31/12/2023	6.290,00	7.3.08.11	Cantón PVM	Dirección	100%			X	X		1290,00	5000,00
REPUESTOS Y ACCESORIOS (52.000 PARA CR)	ADQUIRIR REPUESTOS Y ACCESORIOS	REPUESTOS ADQUIRIDOS	FACTURAS	1/1/2023	31/12/2023	3.090,90	7.3.08.13	Cantón PVM	Dirección	100%			X	X		290,90	2800,00
MOBILIARIO (SILLAS)	ADQUIRIR MOBILIARIO	MOBILIARIO ADQUIRIDO	ACTA DE ENTREGA	11/7/2023	31/12/2023	2.000,00	8.4.01.03	Cantón PVM	Dirección	100%			X	X		0,00	2000,00
SUBTOTAL						195.333,90										101.530,73	93.803,17

DIRECCIÓN: RESPONSABILIDAD SOCIAL, CULTURA Y COMUNICACIÓN

EJE: COMUNICACIÓN

Programa: Inclusión Social

Proyectos	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución (trimestrales)				ENE-JUN	JUL-DIC	Observaciones
											1	2	3	4			
POTENCIACIÓN DE MEDIOS DIGITALES, NOTICIAS, PUBLICACIONES, CAMPAÑAS PUBLICITARIAS EN PÁGINA WEB, FACEBOOK, TWITTER, YOUTUBE, INSTAGRAM.	PROCESAR Y SUBIR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LA GACETA OFICIAL	LINK DE GACETA OFICIAL - PÁGINA WEB ACTUALIZADA	DISEÑOS DE LOS ARCHIVOS DE LA GACETA OFICIAL N° DE VISITAS EN LA CUENTA GADMPVM PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB	15/6/2023	26/12/2023	-		GADMPVM	PÚBLICO INTERNO Y EXTERNO INTERESADA EN LA INFORMACIÓN DEL GAD MUNICIPAL A NIVEL MUNICIPAL	100%			X	X	0	0	
	PROCESAR, SUBIR Y TRANSMITIR LA INFORMACIÓN EN LAS REDES SOCIALES DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA EL GOBIERNO MUNICIPAL	REDES SOCIALES ACTUALIZADAS CON INFORMACIÓN RELEVANTE DEL GOBIERNO MUNICIPAL	REVISIÓN DIARIA DE LAS REDES SOCIALES Y PORTALES	15/6/2023	29/12/2023	-		GADMPVM	PUBLICOS INTERNO Y EXTERNO DEL GOBIERNO MUNICIPAL	100%			X	X	0	0	
CONTRATACIÓN DE PRODUCTORA DE AUDIO Y VIDEO	CONTRATAR PRODUCTORA DE MATERIAL DE AUDIO Y VIDEO	GADMPVM INFORMADA SOBRE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS QUE EJECUTA EL	CONTRATO	15/6/2023	29/12/2023	5.500,00	7.3.02.07	GADMPVM	Ciudadanos INTERESADA EN LA INFORMACIÓN DEL	100%			X	X	0	5.500,00	
FORTALECER LA DIFUSIÓN INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCAL Y REGIONAL	CONTRATAR PRODUCCIÓN DE MATERIAL Y CONTRATACIÓN A MEDIOS	EL GAD MUNICIPAL CUENTA CON MATERIAL AUDIOVISUAL PROFESIONAL PARA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES	INFORMES, CONTRATOS DE SERVICIOS, PROGRAMA INFORMATIVO MUNICIPAL	15/6/2023	29/12/2023	7.750,00	7.3.02.07	GADMPVM	DEPARTAMEN TO DE COMUNICACI ON Y CIUDADANÍA	100%			X	X	\$3.750,00	4.000,00	

FORTALECIMIENTO TECNOLÓGICO	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE SOPORTE TECNOLÓGICO REQUERIDOS POR EL ÁREA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN COMPUTADOR, LENTE Y EQUIPOS DE AUDIO	ÁREA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN CUENTA CON EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA REALIZAR ADECUADAMENTE SU TRABAJO	FACTURAS, DOCUMENTOS DE SOPORTE	15/6/2023	31/5/2023	10.000,00	8.4.01.04	GDMPVM	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN	100%				X	X	0	10.000,00	
SUBTOTAL						23.295,00										3.790,00	21.505,00	

DIRECCION: RESPONSABILIDAD SOCIAL, CULTURA Y COMUNICACIÓN

EJE: DEPORTES

Programa: Inclusión Social

Proyectos	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución (trimestres)				ENE-JAN	JUL-DIC	Observaciones	
											1	2	3	4				EJECUTADO
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVA	GESTIONAR EL ADECUAMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS E ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS, MANTENIMIENTO DE BATERÍAS SANITARIAS, PUERTAS, GRADEROS.	CONTAR CON ESCENARIOS E IMPLEMENTOS DEPORTIVOS ADECUADOS EN EL CANTÓN, PARA UN CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DEPORTIVAS RECREATIVAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL	ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN	10/7/2023	29/12/2023	15.016,00	7.3.04.15	CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO	ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL CANTÓN, DEPORTISTAS	100%				X	X	0	15.000,00	
CAMPEONATO DE FÚTBOL MASCULINO Y FEMENINO Y SUB 13 CON LOS CLUBES RECREATIVOS DEL CANTÓN DE PEDRO VICENTE MALDONADO.	REALIZACIÓN DE UN CAMPEONATO RECREATIVO CON LOS CLUBES EXISTENTES EN PEDRO VICENTE MALDONADO Y RECINTOS (ARBITRAJE)	MASIFICACIÓN DEL DEPORTE RECREATIVO EN EL CANTÓN	FICHAS DE INSCRIPCIÓN, FIRMAS DE PARTICIPANTES, FOTOGRAFÍAS, HOJAS DE VOCALÍAS.	15/6/2023	2/1/2023	12.500,00	7.1.05.10	PEDRO VICENTE MALDONADO	COMUNIDAD FUTBOLERA DEL CANTÓN	100%			X	X	0	12.500,00		
CAMPEONATO DE FÚTBOL MASCULINO Y FEMENINO Y SUB 13 CON LOS CLUBES RECREATIVOS DEL CANTÓN DE PEDRO VICENTE MALDONADO	REALIZACIÓN DE UN CAMPEONATO RECREATIVO CON LOS CLUBES EXISTENTES EN PEDRO VICENTE MALDONADO Y RECINTOS. (IMPLEMENTOS DEPORTIVOS, BALONES, TROFEOS, MEDALLAS)	MASIFICACIÓN DEL DEPORTE RECREATIVO EN EL CANTÓN	FICHAS DE INSCRIPCIÓN, FIRMAS DE PARTICIPANTES, FOTOGRAFÍAS, HOJAS DE VOCALÍAS.	15/6/2023	2/1/2023	4.000,00	7.3.14.08	PEDRO VICENTE MALDONADO	COMUNIDAD FUTBOLERA DEL CANTÓN	100%			X	X	0	4.000,00		
CAMPEONATO DE FÚTBOL SUB 15 CON LOS CLUBES DEL CANTÓN DE PEDRO VICENTE MALDONADO.	REALIZACIÓN DE UN CAMPEONATO RECREATIVO EN LA CATEGORÍA SUB 15	MASIFICACIÓN DEL DEPORTE RECREATIVO EN EL CANTÓN, CON LOS JOVENES DEL CANTÓN DE PEDRO VICENTE MALDONADO	FICHAS DE INSCRIPCIÓN, FIRMAS DE PARTICIPANTES, FOTOGRAFÍAS, HOJAS DE VOCALÍAS.	1/9/2023	1/10/2023			PEDRO VICENTE MALDONADO	JOVENES DEL CANTÓN	100%					X			
CAMPEONATO DE LAS ESCUELAS DE FÚTBOL DEL CANTÓN DE PEDRO VICENTE MALDONADO Y RECINTOS	REALIZACIÓN DE UN CAMPEONATO DE LAS ESCUELAS DE FÚTBOL DEL CANTÓN DE PEDRO VICENTE MALDONADO Y RECINTOS (ARBITRAJE)	MASIFICACIÓN DEL DEPORTE RECREATIVO EN EL CANTÓN, CON LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL CANTÓN DE PEDRO VICENTE MALDONADO	REGISTRO DE PARTICIPANTES, FOTOS, INFORMES VIDEOS, ETC.	1/10/2023	1/11/2023	1.500,00	7.1.05.10	PEDRO VICENTE MALDONADO	NIÑOS Y NIÑAS DEL CANTÓN	100%					X		1.500,00	

CAMPEONATO DE LAS ESCUELAS DE FUTBOL DEL CANTON DE PEDRO VICENTE MALDONADO Y RECINTOS	REALIZACION DE UN CAMPEONATO DE LAS ESCUELAS DE FUTBOL DEL CANTON DE PEDRO VICENTE MALDONADO Y RECINTOS (MEDALLAS)	MASIFICACION DEL DEPORTE RECREATIVO EN EL CANTON, CON LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL CANTON DE PEDRO VICENTE MALDONADO	REGISTRO DE PARTICIPANTES, FOTOS, INFORMES, VIDEOS, ETC.	3/10/2023	1/11/2023	500	7.3.14.08	PEDRO VICENTE MALDONADO	NIÑOS Y NIÑAS DEL CANTON	100%					X		500
CAMPEONATO DE INTEGRACION INTERINSTITUCIONAL DE INDOOR FUTBOL	COORDINAR CON LAS INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS LA REALIZACION DEL CAMPEONATO INTERINSTITUCIONAL DE INDOOR FUTBOL PEDRO VICENTE MALDONADO 2023	INSTITUCIONES DEL CANTON PUBLICAS Y PRIVADAS INTEGRADAS, COMPARTIENDO A TRAVES DEL DEPORTE RECREATIVO	REGISTRO DE PARTICIPANTES, FOTOS, VIDEOS, INFORMES, 1 CAMPEONATO AL AÑO	1/11/2023	30/11/2023			GADMPVM	INSTITUCIONES DEL CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO	100%					X		
QUINTO CAMPEONATO MUNICIPAL DE BASQUETBOOL EN DIFERENTES CATEGORIAS	COORDINAR CON LOS EQUIPOS DE BASQUETBOOL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y CLUBES DEL CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO LA REALIZACION DE UN CAMPEONATO DE BASQUETBOOL (ARBITRAJE)	CIUDADANIA E INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE PEDRO VICENTE MALDONADO REALIZANDO DEPORTE RECREACIONAL	REGISTRO DE PARTICIPANTES, FOTOS, VIDEOS, INFORMES, 1 CAMPEONATO AL AÑO	1/8/2023	30/12/2023	2.500,00	7.1.05.10	GADMPVM	CIUDADANIA, INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL CANTON	100%				X	X		2.500,00
QUINTO CAMPEONATO MUNICIPAL DE BASQUETBOOL EN DIFERENTES CATEGORIAS	COORDINAR CON LOS EQUIPOS DE BASQUETBOOL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y CLUBES DEL CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO LA REALIZACION DE UN CAMPEONATO DE BASQUETBOOL (ARBITRAJE)	CIUDADANIA E INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE PEDRO VICENTE MALDONADO REALIZANDO DEPORTE RECREACIONAL	REGISTRO DE PARTICIPANTES, FOTOS, VIDEOS, INFORMES, 1 CAMPEONATO AL AÑO	5/8/2023	30/12/2023	500	7.3.14.08	CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO	CIUDADANIA, INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL CANTON	100%				X	X		500
CAMPEONATO INTERCOLEGIAL MASCULINO Y FEMENINO DE BASQUETBOOL CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL CANTON	COORDINAR CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO LA REALIZACION DEL CAMPEONATO DE BASQUETBOOL	INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO PRACTICANDO DEPORTE RECREACIONAL	FOTOS, VIDEOS, ACTAS DE JUEGOS, INFORMES	1/9/2023	1/10/2023	-		INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE PEDRO VICENTE MALDONADO PRACTICANDO DEPORTE RECREATIVO	INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL NIVEL SECUNDARIO DEL CANTON	100%				X			
FESTIVAL DEPORTIVO DE ATLETISMO ESCOLAR Y COLEGIAL PEDRO VICENTE MALDONADO 2023	COORDINAR CON LA UNIDAD DE APOYO DEL DISTRITO EDUCATIVO 17 D12 Y LOS DIFERENTES COLEGIOS DEL CANTON	INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE PEDRO VICENTE MALDONADO REALIZANDO DEPORTE RECREACIONAL	HOJAS DE REGISTRO DE PARTICIPANTES, MATERIAL FOTOGRAFICO, VIDEOS	1/9/2023	1/10/2023			GADMPVM	INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL NIVEL PRIMARIO Y SECUNDARIO DEL CANTON	100%				X			
CICLO PASEOS	COORDINAR ADECUADAMENTE CON LOS ACTORES INVOLUCRADOS LA ORGANIZACION DE CICLO PASEOS	CIUDADANIA PEDROVICENTINA INTEGRADA POR EL DEPORTE RECREATIVO	REGISTRO DE PARTICIPANTES, FOTOS, INFORMES, VIDEOS, ETC.	1/12/2023	30/12/2023	-		GADMPVM	CIUDADANIA	100%					X		
OLIMPIADAS ESPECIALES	REALIZAR LA ACTIVIDADES DE OLIMPIADAS ESPECIALES	PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTEGRADAS Y MOTIVADAS SOCIALMENTE	REGISTRO DE PARTICIPANTES, FOTOS, VIDEOS, INFORMES, 1 CAMPEONATO AL AÑO	1/11/2023	30/11/2023			GADMPVM	INSTITUCIONES DEL CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO	100%					X		
BALOMARATON POR LA SALUD Y BIENESTAR PEDROVICENTINA	COORDINAR ADECUADAMENTE CON LOS ACTORES INVOLUCRADOS LA ORGANIZACION DE BALOMARATON (ALIMENTACION)	CIUDADANIA PEDROVICENTINA INTEGRADA POR LA SALUD Y BIENESTAR	REGISTRO DE PARTICIPANTES, FOTOS, INFORMES, VIDEOS, ETC.	15/12/2023	15/12/2023	500	7.3.02.35	CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO	CIUDADANIA	100%					X		500

SERVICIO DE DESARROLLO INFANTE (CDI)	CUIDADO Y EDUCACIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS DE 6 MESES A 3 AÑOS DE EDAD. (EQUIPAMIENTO UNIDAD ATENCIÓN- JUEGO D)	HOGARES DEL SECTOR VULNERABLE SE BENEFICIAN DEL CDI	EJECUCIÓN DEL PROYECTO. INFORME DE LIQUIDACIÓN MENSUAL	15/6/2023	29/12/2023	\$4.900.00	7.3.08.12	GADMPVM	NIÑOS Y NIÑAS DE 6 MESES A 3 AÑOS DE EDAD	100%				X	X		4.000.00	
SERVICIO DE DESARROLLO INFANTE (CDI)	CUIDADO Y EDUCACIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS DE 6 MESES A 3 AÑOS DE EDAD. (EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO MOBILIARIO)	HOGARES DEL SECTOR VULNERABLE SE BENEFICIAN DEL CDI	EJECUCIÓN DEL PROYECTO. INFORME DE LIQUIDACIÓN MENSUAL	15/6/2023	29/12/2023	\$2.550.00	7.3.08.12	GADMPVM	NIÑOS Y NIÑAS DE 6 MESES A 3 AÑOS DE EDAD	100%				X	X		2.550.00	
VIVIENDA RURAL Y URBANO MARGINAL EN TODO EL CANTÓN. A TRAVÉS DEL MDUM	GESTIONAR A TRAVÉS DEL MDUM Y SOCIALIZAR EL PROYECTO. SU ALCANCE Y REQUISITOS PARA POSTULAR. EN CADA SECTOR DEL CANTÓN.	CONFORMACIÓN DE 1 PROYECTO QUE ABARQUE UNA COBERTURA DE AL MENOS 50 VIVIENDAS	CARPETAS DE LOS POSTULANTES CON SUS RESPECTIVOS DOCUMENTOS LISTADO.	15/6/2023	29/12/2023			GADMPVM	PERSONAS Y FAMILIAS QUE CONSTAN EN EL R.E. Y ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS	75%				X	X			
ACERCAMIENTO DE LA COMUNIDAD HACIA EL GOBIERNO MUNICIPAL	MANTENER UNA COORDINACIÓN ESTRECHA CON LAS DIFERENTES COMUNIDADES DEL CANTÓN.	COMUNIDADES ORGANIZADAS CONSCIENTES DE SU ROL PARTICIPATIVO EN TODOS LOS PROCESOS DE DESARROLLO DEL CANTÓN.	DOCUMENTOS DE RESPALDO (FOTOS, VIDEOS, REGISTRO DE ASISTENCIAS, CONVOCATORIA S, INVITACIONES, ETC.)	15/6/2023	29/12/2023			GADMPVM	CIUDADANÍA DEL CANTÓN	80%				X	X			
APOYO AL SECTOR DE LA SALUD	CON MEDICINA			15/6/2023	29/12/2023	2010	7.3.08.08	GADMPVM									2010	
LEGALIZACIÓN DE DIRECTIVAS DE BARRIOS, RECINTOS Y/O ORGANIZACIONES SOCIALES	REALIZAR LOS TRÁMITES PARA LEGALIZAR Y/O ACTUALIZAR DIRECTIVAS	COMUNIDADES Y ORGANIZACIONES CUENTAN CON SUS DIRECTIVAS LEGALIZADAS ANTE EL MINISTERIO CORRESPONDIENTE.	DOCUMENTOS DE RESPALDO, INFORMES	15/6/2023	29/12/2023	\$57.037.00		GADMPVM	BARRIOS, RECINTOS Y ORGANIZACIONES	80%				X	X			
SUBTOTAL						134.074.00											28.089.18	44.947.84

DIRECCIÓN: PLANIFICACIÓN Y TERRITORIALIDAD

PLANIFICACIÓN

Proyectos	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución				OBSERVACIONES		
											ENE/JUN	JUL/DIC	EJECUTADO	POR EJECUTAR			
GESTION URBANA	ASESORIA INSTITUCIONAL	CONTROL Y GESTIÓN DEL TERRITORIO CANTONAL	N° DE INFORMES, MEMORANDOS Y OFICIOS EMITIDOS	6/1/2023	31/12/2023									X	X		
	APROBACION DE EDIFICACIONES		N° DE PLANOS APROBADOS Y PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN EMITIDOS	6/1/2023	29/12/2023										X	X	
	APROBACION FRACCIONAMIENTOS		N° DE FRACCIONAMIENTOS APROBADOS	6/1/2023	29/12/2023			GADMPVM	GADMPVM	100%					X	X	

PINTURA-MOJONES, PILAS, MACHETES, CLAVOS, TACHUELOS Y METROS)	REPLANTES VALES	LA INFRAESTRUCTURA HIDROSANITARIA EXISTENTE EN EL CANTON	TRABAJOS EJECUTADOS	6/1/2023	15/5/2023	600	73.08.11	GADMPVM	GADMPVM	100%			X	X		600
MAQUINARIAS Y EQUIPOS	BUEN DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	BUENA IMAGEN INSTITUCIONAL	ACTAS Y REGISTROS	6/1/2023	15/5/2023	600	73.04.04	GADMPVM	GADMPVM	100%			X	X		600
MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	BUEN DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	BUENA IMAGEN INSTITUCIONAL	ACTAS Y REGISTROS	6/1/2023	15/5/2023	802,8	73.04.05	GADMPVM	GADMPVM	100%			X	X	302,8	600
HERRAMIENTAS	BUEN DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	BUENA IMAGEN INSTITUCIONAL	ACTAS Y REGISTROS	6/1/2023	15/5/2023	400	73.04.06	GADMPVM	GADMPVM	100%			X	X		400
OTRAS INSTALACIONES Y LUBRICANTES	BUEN DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	BUENA IMAGEN INSTITUCIONAL	ACTAS Y REGISTROS	6/1/2023	15/5/2023	1.000,00	73.04.06	GADMPVM	GADMPVM	100%			X	X		1.000,00
COMBUSTIBLES Y MUEBLES	BUEN DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	BUENA IMAGEN INSTITUCIONAL	ACTAS Y REGISTROS	6/1/2023	15/5/2023	3.625,82	73.08.03	GADMPVM	GADMPVM	100%			X	X	1002,81	2.622,81
				6/1/2023	15/5/2023	500	84.01.03	GADMPVM	GADMPVM	100%			X	X	0	500
SUBTOTAL						23.638,89										27.993,81

AVALES Y CATASTROS

Proyectos	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución (trimestral)				ENE-JUN	JUL-DIC	Observaciones
											1	2	3	4			
CATALISTRO URBANO	CERTIFICACIONES CATASTRALES	ATENCIÓN AL PÚBLICO	CERTIFICADOS EMITIDOS	6/1/2023	30/11/2023			GADMPVM	GADMPVM	100%			X	X			
	CERTIFICACIONES DE BIENES	ATENCIÓN AL PÚBLICO	CERTIFICADOS EMITIDOS	6/1/2023	30/11/2023					100%			X	X			
CATALISTRO RURAL	CERTIFICACIONES CATASTRALES	ATENCIÓN AL PÚBLICO	CERTIFICADOS EMITIDOS	6/1/2023	30/11/2023			GADMPVM	GADMPVM	100%			X	X			
	CERTIFICACIONES DE BIENES	ATENCIÓN AL PÚBLICO	CERTIFICADOS EMITIDOS	6/1/2023	30/11/2023					100%			X	X			
BASE DE DATOS DEL CATALISTRO	INSPECCION DE CAMPO		FICHAS DE TRABAJO	6/1/2023	30/11/2023			GADMPVM	GADMPVM				X	X			
	SOLICITUD DE RECLAMOS	ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS CATASTRAL CON DATOS DE IDENTIFICACION COMPLETOS.	MEMORANDUMS, ORICOS E INFORMES EMITIDOS	6/1/2023	30/11/2023									X	X		

	ACTUALIZACIÓN DE FICHAS Y CATASTROS EN EL SISTEMA	ELABORACIÓN DE LA ORDENANZA PARA COBRO DE IMPUESTOS PREDIALES	FICHAS CATASTRALES	6/1/2023	30/12/2023								X	X			
PLAN DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL URBANO Y RURAL DEL CANTÓN PEDRO V. MALDONADO	BARRIOS PREDIALES, REPERECCIONES Y RECORRIDOS DE CAMPO, PARA LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE BARRIOS	BASE GRÁFICA Y ALFANUMÉRICA CONCATERADA CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	MAPAS TEMÁTICOS, BASE DE DATOS ALFANUMÉRICO, MAPA DE LOTES MOSTRENCOS ACTUALIZADO.	6/1/2023	30/12/2023	79.934,38	7.1.05.37	GADMPVM	GADMPVM				X	X			76.600,00
	CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA DIGITALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN ALFANUMÉRICA DE LOS SISTEMAS CATASTRALES	ACTUALIZACIÓN DE BASE GRÁFICA Y ALFANUMÉRICA DE DATOS REALES EN EL CATASTRO	BASE DE DATOS GRÁFICA DEL CATASTRO URBANO Y RURAL, SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA CATASTRAL	6/1/2023	30/12/2023		7.1.05.38	GADMPVM	GADMPVM				X	X			
ACTUALIZACIÓN DE LOTES MOSTRENCOS URBANOS EN EL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO	RECORRIDOS DE CAMPO Y LEVANTAMIENTO DE LOS BIENES MOSTRENCOS	ACTUALIZACIÓN DE PREDIOS MOSTRENCOS EN EL SISTEMA CATASTRAL A NOMBRE DEL GAO MUNICIPAL	PLANO ACTUALIZADO DE BIENES MOSTRENCOS	6/1/2023	30/12/2023			GADMPVM	GADMPVM				X	X			200
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS GNSS PARA RECOLECCIÓN DE DATOS EN CAMPO	PROCESO DE ADQUISICIÓN DE LOS EQUIPOS GNSS PARA LA UNIDAD DE TOPOGRAFIA Y CATASTROS	VERIFICACIÓN EN CAMPO Y TOMA DE PUNTOS GPS SE REALIZAN DE MANERA EFECTIVA Y PRECISA	INFORMES TÉCNICOS DE COORDENADAS, LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LOTES Y PREDIOS AJUSTADOS A LA REALIDAD	6/1/2023	30/11/2023	500	8.4.01.04	GADMPVM	GADMPVM				X	X			500
ADQUISICIÓN DE IMÁGENES SATELITALES O DE UN VEHÍCULO AEREO NO TRIPLADO PARA LA OBTENCIÓN DE IMÁGENES SATELITALES (AEO, DRON)	PROCESO DE ADQUISICIÓN DE IMÁGENES SATELITALES O INSTITUCIONES AUTORIZADAS LOS O EN SU CASO DE UN VEHÍCULO AEREO NO TRIPLADO PARA LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL ANUAL	IMÁGENES SATELITALES, RESTITUCIÓN DMT PARA LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL ADemás DE SER FUENTE IMPORTANTE PARA OTRAS DIRECCIONES DENTRO DE GAO	DIGITALIZACIÓN DE PREDIOS URBANOS Y RURALES DE MANERA REMOTA, MAPAS TEMÁTICOS PARA TODAS LAS ÁREAS PARTIENDO DE IMÁGENES SATELITALES	6/1/2023	30/11/2023	150	8.4.01.04	GADMPVM	GADMPVM				X	X			150

ADQUISICION DEL PROGRAMA FOND SOFTWARE PROFESIONAL PARA LA FOTOGRAMETRIA	PROCESO DE ADQUISICION DE UN PROGRAMA PARA PROCEDIMIENTO O IMAGENES SATELITALES	GENERACION DE ORTOMOSAJOS DSM Y NUBES DE PUNTOS IMÁGENES EN 2D + 3D MODELO DIGITAL DEL TERRENO, MODELO DE ELEVACION	MAPAS BASE Y TEMÁTICOS DEL CANTÓN MODELOS DIGITALES DE	1/7/2023	30/11/2023	200	8.4.01.07	GADMPVM	GADMPVM						X	X		100
SUBTOTAL						85.774,38												77.450,00

DIRECCION DE GESTION DESARROLLO SUSTENTABLE

PROGRAMA: UNIDAD DE ARIOS Y PETREOS

Proyecto	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta anual	Cronograma de ejecución (trimestre)				ENE-JUN EJECUTADO	JUL-DIC POR EJECUTAR	Observaciones
											1	2	3	4			
COMPETENCIA MUNICIPAL SOBRE LA EXPLOTACIÓN DE ARIOS Y PETREOS EN PEQUEÑA MINERIA Y MINERIA ARTESANAL	CONTROL DE INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES MINERAS DE ARIOS Y PETREOS EN LA JURISDICCIÓN DEL CANTÓN PVM.	EXPEDIENTES ACTUALIZADOS Y LABORES MINERAS REALIZADAS EN BASE A LA NORMATIVA AMBIENTAL Y MINERA VIGENTE, DE CADA UNA DE LAS ÁREAS MINERAS DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO	INFORMES, MEMORANDOS, OFICIOS RELACIONADOS A LA REGULARIZACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES MINERAS DE MATERIALES ARIOS Y PETREOS QUE SE EFECTÚEN EN LA JURISDICCIÓN DEL CANTÓN PVM.	1/7/2023	15/12/2023	10,00		Oficinas Municipalidad de Pedro Vicente Maldonado	Titulares mineros (Minería artesanal, pequeña minería)	100%		50%	50%			10,00	
	SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES Y LABORES MINERAS DE TODAS LAS ÁREAS CONCESIONADAS DEL TERRITORIO CANTONAL.	CONTROL DE ACTIVIDADES DE EXPLOTACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE MATERIAL PÉTRICO, Y PRÁCTICA DE MINERÍA RESPONSABLE.	LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN IN-SITU DE TODAS LAS ÁREAS MINERAS, REVISIÓN DE SUS RESPECTIVOS INFORMES DE PRODUCCIÓN AUDITADOS.		1/7/2023	15/12/2023	10,00		Áreas mineras en la jurisdicción de Pedro Vicente Maldonado	Titulares mineros (Minería Artesanal, Pequeña Minería)	100%		50%	50%			10,00
		DOCUMENTACIÓN EN SERVIDOR	AUDITORIAS MINERAS PARA INFORMES DE PRODUCCIÓN.	1/7/2023	15/12/2023	600,00	73.06.02			100%		100%				600,00	

LIBRE APROVECHAMIENTO DEL GAD MUNICIPAL PEDRO VICENTE MALDONADO MNA "M 127"	EXIGIR EL CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO DE LA NORMATIVA MINERA - AMBIENTAL VIGENTE.	MINERAS REALIZADAS CON FORME LO ESTIPULA LA LEY Y PRECAUTELANDO LA INTEGRIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES	MATERIALES Y EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	1/7/2023	15/12/2023	300.00	73.08.02	En las instalaciones de cada libre aprovechamiento y unidad de áridos y pétreos.	Gobierno Autónomo Descentralizado Cantonal de Pedro Vicente Maldonado.	100%		100%		300.00	
			PROCESO DE EXPROPIACIÓN TERRENO DE LA MINA			0.00								0.00	Proyección para el 2024
LIBRE APROVECHAMIENTO DEL GAD MUNICIPAL PEDRO VICENTE MALDONADO MNA "BONANZA"	EXIGIR EL CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO DE LA NORMATIVA MINERA - AMBIENTAL VIGENTE Y RENOVACIÓN DE PERMISOS MINEROS.	DOCUMENTACIÓN EN REGLA, LABORES MINERAS REALIZADAS CON FORME LO ESTIPULA LA LEY Y PRECAUTELANDO LA INTEGRIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES	PAGO DE DERECHO DE INSCRIPCIÓN EN CATASTRO MINERO ARCOM, POR CONCEPTO DE RENOVACIÓN DE DERECHOS MINEROS	1/7/2023	15/12/2023	450.00	77.06.02	En las instalaciones de cada libre aprovechamiento y unidad de áridos y pétreos.	Gobierno Autónomo Descentralizado Cantonal de Pedro Vicente Maldonado.	100%		100%		450.00	
			PAGO DE PROTOCOLIZACIÓN DE 4 EJEMPLARES DE LA NUEVA RESOLUCIÓN DE PERMISO MINERO, EN LA NOTARÍA DEL CANTÓN.	1/7/2023	15/12/2023	200.00	77.02.06			100%		100%		200.00	
			AUDITORIAS MINERAS PARA INFORMES DE PRODUCCIÓN.	1/7/2023	15/12/2023	600.00	73.06.02			100%		100%		600.00	
			SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO			0.00								0.00	Proyección para el 2024
			SEÑALÉTICA			0.00								0.00	Proyección para el 2024
			MATERIALES Y EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL			0.00								0.00	Proyección para el 2024
			GARITA CONTAINER PARA OFICINA MÓVIL.			0.00								0.00	Proyección para el 2024
			PROCESO DE EXPROPIACIÓN TERRENO DE LA MINA			0.00								0.00	Proyección para el 2024
			PAGO DE DERECHO DE INSCRIPCIÓN EN CATASTRO MINERO ARCOM	1/7/2023	15/12/2023	450.00	77.02.06			100%		100%		450.00	

LIBRE APROVECHAMIENTO DEL GAD MUNICIPAL PEDRO VICENTE MALDONADO MINA "RIO PACHUAL 2" EN TRAMITE	EXIGIR EL CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO DE LA NORMATIVA MINERA - AMBIENTAL VIGENTE	DOCUMENTACIÓN EN REGLA, LABORES MINERAS REALIZADAS CON FORME LO ESTIPULA LA LEY Y PRECAUTELANDO LA INTEGRIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES	PAGO DE PROTOCOLIZACIÓN DE 4 EJEMPLARES DE LA RESOLUCIÓN DE PERMISO MINERO, EN LA NOTARIA DEL CANTÓN	1/7/2023	15/12/2023	200.00	77.02.06	En las instalaciones de cada libre aprovechamiento y unidad de ándulos y pétreos.	Gobierno Autónomo Descentralizado Cantonal de Pedro Vicente Maldonado.	100%	100%	200.00		
			SEÑALÉTICA			0.00				0.00	Proyección para el 2024			
			MATERIALES Y EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL			0.00				0.00	Proyección para el 2024			
			AUDITORIAS MINERAS PARA INFORMES DE PRODUCCIÓN	1/7/2023	15/12/2023	600.00	73.06.00			600.00				
			GARITA CONTAINER PARA OFICINA MÓVIL			0.00				0.00	Proyección para el 2024			
			PROCESO DE EXPROPIACIÓN TERRENO DE LA MINA			0.00				0.00	Proyección para el 2024			
LIBRE APROVECHAMIENTO DEL GAD MUNICIPAL PEDRO VICENTE MALDONADO MINA "UNIDOS VENCEREMOS" - EN TRAMITE	EXIGIR EL CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO DE LA NORMATIVA MINERA - AMBIENTAL VIGENTE	DOCUMENTACIÓN EN REGLA, LABORES MINERAS REALIZADAS CON FORME LO ESTIPULA LA LEY Y PRECAUTELANDO LA INTEGRIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES	SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO			0.00						6.00	Proyección para el 2024	
			COLOCACIÓN DE HITOS DEMARCATORIOS			0.00							0.00	Proyección para el 2024
			MATERIALES Y EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL			0.00							0.00	Proyección para el 2024
			SEÑALÉTICA			0.00							0.00	Proyección para el 2024
			AUDITORIAS MINERAS PARA INFORMES DE PRODUCCIÓN	1/7/2023	15/12/2023	600.00	73.06.00	600.00		100%	100%	600.00		

ADQUISICIÓN DE EQUIPO TECNOLÓGICO DE OFICINA	REALIZAR EL TRÁMITE PERTINENTE PARA LA ADQUISICIÓN DE UN COMPUTADOR DE ESCRITORIO.	MEJORA EN LOS TIEMPOS DE RESPUESTA, EN LO REFERENTE A ELABORACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTOS PARA TRÁMITES INTERNOS Y EXTERNOS.	HERRAMIENTA DE TRABAJO DE MEJOR CAPACIDAD Y MAYOR RENDIMIENTO PARA EL USO DE PROGRAMAS Y APLICACIONES REFERENTES AL TEMA DE INGENIERÍA Y MINERÍA.			0,00		Oficinas Municipalidad de Pedro Vicente Maldonado	Gobierno Autónomo Descentralizado Cantonal de Pedro Vicente Maldonado.								0,00	Proyección para el 2024
ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA	REALIZAR EL TRÁMITE PERTINENTE PARA LA ADQUISICIÓN DE RESMAS DE PAPEL, CDS, ANILLOS Y PASTAS PARA ANILLADOS, GUILLOTINA PARA CORTAR PAPEL, TONERS (EN COLORES)	TENER SIEMPRE A LA MANO LOS MATERIALES DE OFICINA INDISPENSABLES PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE ACTIVIDADES DIARIAS	MATERIALES DE OFICINA DISPONIBLES Y VISIBLES PARA LA UNIDAD, EN SU PUESTO DE TRABAJO.	1/7/2023	15/12/2023	1000,00	73.08.04	Oficinas Municipalidad de Pedro Vicente Maldonado	Gobierno Autónomo Descentralizado Cantonal de Pedro Vicente Maldonado.	100%			100%	70,00			300,00	
ADQUISICIÓN DE MUEBLES DE OFICINA	REALIZAR EL TRÁMITE PERTINENTE PARA LA ADQUISICIÓN DE UNA SILLA ERGONOMICA Y UN ESTANTE O ARCHIVADOR	MEJORA EVIDENTE EN LA COMODIDAD Y ERGONOMICA DEL TÉCNICO DE LA UNIDAD, Y MEJORAMIENTO DEL CUBÍCULO DE TRABAJO.	MUEBLES DE OFICINA ADECUANDO Y MEJORANDO EL ASPECTO DEL CUBÍCULO DE LA UNIDAD.			0,00		Oficinas Municipalidad de Pedro Vicente Maldonado	Gobierno Autónomo Descentralizado Cantonal de Pedro Vicente Maldonado.								0,00	Proyección para el 2024
SUBTOTAL						5.000,00											4.950,00	

PROGRAMA: UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL

Proyectos	Actividades	Resultado	Fuente de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de Ejecución				OBSERVACIONES		
											ENE-JUN	JUL-DIC	1	2		3	4
											EJECUTADO	POR EJECUTAR					
MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO	ABANDONO Y CIERRE TÉCNICO DE LA CELDA EMERGENTE Y EL CUBETO N°02	EJECUTAR PLAN DE ABANDONO Y CIERRE TÉCNICO	DOCUMENTOS DIGITALES E IMPRESOS, FOTOGRAFÍAS	1/7/2023	31/12/2023	12000,00	73.08.11	RELLENO SANITARIO VÍA LA CÉLICA KM 2 1/2		50%			25%	25%		12000,00	
	CUMPLIMIENTO AL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DEL RELLENO SANITARIO	EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	DOCUMENTOS DIGITALES E IMPRESOS, FOTOGRAFÍAS	1/7/2023	31/12/2023	6000,00	73.08.11	RELLENO SANITARIO VÍA LA CÉLICA KM 2 1/2		50%			25%	25%		6000,00	
	MONITOREO DE EFLUENTES DE DESCARGA DE LAGUNAS DE TRATAMIENTO DE LIQVIADOS, PUNTOS ENTRADA Y SALIDA	BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES	DOCUMENTOS DIGITALES E IMPRESOS, FOTOGRAFÍAS	1/7/2023	31/12/2023	2000,00	73.08.11	GADMPVM					25%	25%		2000,00	

	MONITOREO DE LA CALIDAD DEL CUERPO DE AGUA, CALIDAD DE AIRE, RUIDO AMBIENTAL	ESTABLECER LA CALIDAD DE AGUA	DOCUMENTOS DIGITALES E IMPRESOS, FOTOGRAFÍAS	1/7/2023	31/12/2023	3000.00	73.06.11	GADMPVM	POBLACIÓN DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO				25%	25%		3000.00	
	AMPLIACIÓN ASCENDENTE DEL PERÍMETRO DEL CUBIETO, PARA OPTIMIZAR EL ACOPIO DE LOS RESIDUOS	SUPLIR LA EMERGENCIA DE LA FALTA DE CAPACIDAD DE ACOPIO EN EL RELLENO SANITARIO	DOCUMENTOS DIGITALES E IMPRESOS, FOTOGRAFÍAS	1/7/2023	31/12/2023	7000.00	73.06.11	GADMPVM		100%			50%	50%		7000.00	
ADQUISICIÓN DE TERRENO ADECUADO PARA EL NUEVO RELLENO SANITARIO	CONTRATACIÓN DE ESTUDIO Y DISEÑO DEL SITIO PARA EL NUEVO RELLENO SANITARIO (COMPONENTES DEL ESTUDIO: SELECCIÓN DE SITIO, DISEÑO DE LA CELDA DE RESIDUOS, PLANTA DE ABOVO, GALPÓN DE RESIDUOS APROVECHABLES)	ASISTIR LA EMERGENCIA ACTUAL DEL RELLENO SANITARIO, QUE SE ENCUENTRA EN UN ESTADO DE COLAPSO	DOCUMENTOS DIGITALES E IMPRESOS, FOTOGRAFÍAS	1/7/2023	31/12/2023	29200.00	84.02.01	RELLENO SANITARIO VÍA LA CÉLICA KM 2 1/22		25%			25%			29200.00	
EDUCACIÓN AMBIENTAL	EDUCACIÓN AMBIENTAL	CAMPA ÑAS REALIZADAS	DOCUMENTOS DIGITALES E IMPRESOS, FOTOGRAFÍAS	1/7/2023	31/12/2023	300.00	73.06.04	GADMPVM		100%			25%	25%		300.00	
ADQUISICIÓN DE RECOLECTOR	RECOLECCIÓN DE LOS DESECHOS SÓLIDOS DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO	MEJORAR EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE LOS DESECHOS.	PROFORMAS Y FACTURAS	2/7/2023	31/12/2023	2000.00	84.01.04	GADMPVM		50%			25	25		2000.00	Adquisición a través del BDE
ADQUISICIÓN DE POLIETILENO, Y MATERIAL PARA TECHADO EN LA INFRAESTRUCTURA DEL ÁREA DE COMPOSTAJE	APROVECHAMIENTO DE LOS RESIDUOS ORGÁNICOS	PARA DESTINAR AL VIVERO, ORNATO Y ÁREAS VERDES DEL CANTÓN.	ACTAS DE ENTREGA, REGISTRO FOTOGRÁFICO, OTROS	2/7/2023	31/12/2023	856.00	73.06.11	RELLENO SANITARIO VÍA LA CÉLICA KM 2 1/2				50	50		856.00		
SUBTOTAL						62.256,00									62.256,00		

PROGRAMA: ORNATO Y ASEO DE LA CIUDAD

Proyecto	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Fecha Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución (mensual)				ENE-JUN	JUL-DIC	Observaciones
											1	2	3	4			
	READECUACIÓN DEL PARTERRE CENTRAL DE LA AV. 29 DE JUNIO Y AV. PICHINCHA	AV. 29 DE JUNIO Y AV. PICHINCHA CON MEJOR Y MAYOR ORNATO	SERBORA DE CÉSPED Y DE PLANTAS ORNAMENTALES, BORDILLOS PINTADOS DE LA AV. 29 DE JUNIO Y AV.	1/7/2023	31/12/2023	4000.00	73.06.11			100%			50%	50%		4000.00	

ORNAMENTACIÓN, MANTENIMIENTO, ASEO Y BARRIDO DE LUGARES DE ESPARCIMIENTO, CALLES Y ÁREAS VERDES DEL CANTÓN	SIEMBRA DE PLANTAS ORNAMENTALES EN ESPACIOS MUNICIPALES DE RECREACIÓN TURÍSTICA.	MEJORAR LA IMAGEN DE ESPACIOS MUNICIPALES DE RECREACIÓN TURÍSTICA.	PLANTAS SEMBRADAS, MATERIAL FOTOGRAFICO, DOCUMENTOS DIGITALES E IMPRESOS	1/7/2023	31/12/2023	250.00	73.08.11	Cantón: Pedro Vicente Maldonado Parroquia: Pedro Vicente Maldonado y Recintos.	Comunidad, estudiantes y ciudadanía en general	100%			50%	50%		250.00	
	MANTENIMIENTO DE PARQUES DEL CANTÓN	MEJOR PRESENTACIÓN DE PARQUES		1/7/2023	31/12/2023	200.00	73.08.11			100%			50%	50%		200.00	
	ADQUISICIÓN DE PLANTAS ORNAMENTALES.	SIEMBRA DE PLANTAS ORNAMENTALES.		1/7/2023	31/12/2023	500.00	73.08.14			100%			50%	50%		500.00	
	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS E INSUMOS	ADECENTAMIENTO DE LAS ÁREAS VERDES		1/7/2023	31/12/2023	1000.00	73.14.08			100%			50%	50%		1000.00	
SUBTOTAL						5.950,00											

PROGRAMA: CEMENTERIO

Proyectos	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución (lineales)				ENE-JUN	JUL-DIC	Observaciones
											1	2	3	4			
ADECENTAMIENTO DE ÁREAS DE CEMENTERIOS Y ADQUISICIÓN DE TERRENO	LIMPIEZA DE CEMENTERIOS	BUENA IMAGEN	FOTOGRAFÍAS CRONOGRAMA	1/7/2023	31/12/2023	300.00	73.08.11	Cantón: Pedro Vicente Maldonado Parroquia: Pedro Vicente Maldonado y Recintos que cuentan con cementerios.	Usuarios del servicio	100			50%	50%		300.00	
	INICIAR GESTIONES PARA ADQUISICIÓN DE TERRENO PARA CEMENTERIO CABECERA CANTONAL	COMPRA O EXPROPIACIÓN	ESCRITURAS Y DOCUMENTOS DE LEGALIZACIÓN	1/7/2023	1/5/2023	5000.00	84.02.01			50			25%	25%		5000.00	
SUBTOTAL						5.300,00											

PROGRAMA: UNIDAD DE PRODUCCION

Proyectos	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución				ENE-JUN	JUL-DIC	Observaciones
											1	2	3	4			

ACTUALIZAR EL CATASTRO DE ESTABLECIMIENTOS TURÍSTICOS DEL CANTÓN.	LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN IN SITU, APLICACIÓN DE FORMATOS	HERRAMIENTA REFERENCIAL Y RELEVANTE DE DATOS DE ESTABLECIMIENTOS LEGALMENTE REGISTRADOS	DOCUMENTO IMPRESO Y DIGITAL DE CATASTRO CON CARACTERÍSTICAS INDIVIDUALES	1/7/2023	15/12/2023	0		GADMPVM	Pobladores del Cantón P.V.M	100%			25%	25%		0
			FOTOGRAFÍAS.													
		APLICAR RESOLUCIÓN 001-CNC-2018.	REGISTRO EN GENERAL													
DEFINIR RUTA TURÍSTICA.	LEVANTAMIENTO DE PUNTOS GPS, ESTABLECER ALIANZA CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS.	CONTAR CON RUTA DEFINIDA	DOCUMENTO CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS FOTOGRAFÍAS	1/7/2023	15/12/2023	0,00		GADMPVM	Pobladores del Cantón P.V.M	100%			50%	50%		0,00
ACTUALIZAR Y DAR MANTENIMIENTO DE SEÑALÉTICA TURÍSTICA.	LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN IN SITU.	APLICAR RESOLUCIÓN 001-CNC-2018.	MATERIAL FOTOGRAFICO, E IMPRESO, EN ESPACIOS DE APLICACIÓN	1/7/2023	30/12/2023	0,00		GADMPVM	Pobladores del Cantón P.V.M	100%			50%	50%		0,00
ELABORAR Y ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE ATRACTIVOS TURÍSTICOS.	LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN IN SITU, CON FORMATOS DEL ENTE RECTOR	OBTENER UN INVENTARIO DE ATRACTIVOS JERARQUIZADOS E INFORMACIÓN DE SITIOS DE INTERÉS TURÍSTICO	DOCUMENTO IMPRESO Y DIGITAL DE INVENTARIO CON CARACTERÍSTICAS INDIVIDUALES.	1/7/2023	31/12/2023	200,00	73.08.04	GADMPVM	Pobladores del Cantón P.V.M	100%			25%	25%		200,00
	SOLICITAR A LA ACADEMIA LA PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES A TRAVÉS DE LA VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD.	DOCUMENTO ENVIADO AL MINTUR PARA SU APROBACIÓN	DOCUMENTO ENVIADO AL MINTUR PARA LA RESPECTIVA VALIDACIÓN, REGISTRO DE VISITAS													
	MATERIAL DE OFICINA Y, VESTIMENTA PARA IDENTIFICAR	APLICAR RESOLUCIÓN 001-CNC-2018.														
FOMENTO Y PARTICIPACIÓN EN FERIAS Y EVENTOS EN GENERAL	ASISTIR A FERIAS, IMPRESIÓN DE MATERIAL PARA EXPOSICIÓN.	DIFFUSIÓN, INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD DEL CANTÓN.		1/7/2023	31/12/2023	3000,00	73.08.07	GADMPVM	Pobladores del Cantón P.V.M	100%			25%	25%		3000,00
	PRIMER ENCUENTRO REGIONAL DE TURISMO.	INTEGRAR A SERVIDORES TURÍSTICOS, Y AFINES EN ACTIVIDADES QUE PROMOCIONEN SUS EMPRENDIMIENTOS	EJECUCIÓN Y PARTICIPACIÓN EN FERIA Y OTROS EVENTOS, MATERIAL FOTOGRAFICO E IMPRESO, VISUAL, REGISTROS DE													

	ELABORACIÓN DE MATERIAL PROMOCIONAL (SORPAS, MAPAS, ESFEROS, AGENCIAS, BOLSOS, TOMATODOS ENTRE OTROS).	APLICAR RESOLUCIÓN 001-CNC-2018 ART. 13	INVITACIONES Y PARTICIPACIÓN																	
CAMPAÑAS GENERALES	COORDINAR CON DEPARTAMENTOS Y ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS UNA CAMPAÑA DE CONCIENTIZACIÓN CIUDADANA PARA GENERAR UNA CULTURA TURÍSTICA.	CIUDADANÍA PREPARADA PARA SER BUEN ANFITRÓN.	INVITACIONES.																	
	IMPRESIÓN MATERIAL DE CAMPAÑAS Y. DIFUSIÓN.	CIUDADANÍA EN GENERAL, CONSENTES DE LA IMPORTANCIA DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA. APLICAR RESOLUCIÓN 001-CNC-2018	FOTOGRAFÍAS	1/7/2023	31/12/2023	100.00	73.08.04	GADMPVM	Pobladores del Cantón P.V.M	100%			25%	25%						100.00
CAPACITACIONES	COORDINAR CON MINTUR, AME CP PICHINCHA ENTRE OTRAS. IMPRESIÓN DE MATERIAL PARA CAPACITACIONES Y MATERIAL DE OFICINA.	PRESTADORES DE SERVICIOS CAPACITADOS Y CERTIFICADOS APLICAR RESOLUCIÓN 001-CNC-2018	INVITACIONES.	1/7/2023	31/12/2023	500.00	73.06.12	GADMPVM	Pobladores del Cantón P.V.M	100%			25%	25%						500.00
	CAPACITACIÓN A ACTORES TURÍSTICOS.		FOTOGRAFÍAS, REGISTRO DE PARTICIPANTES																	
PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL CANTÓN.	ELABORAR MATERIAL PROMOCIONAL IMPRESO Y DIGITAL (DOCUMENTALES, SPOT), ADQUISICIÓN DE SUIVENIRES, BANNERS, PANFARTAS, ENTRE OTRAS.	POSICIONAMIENTO DEL CANTÓN EN ACTIVIDAD TURÍSTICA. APLICAR RESOLUCIÓN 001-CNC-2018	REGISTRO DE ENTREGA DE MATERIAL EN GENERAL.	1/7/2023	31/12/2023	4.000.00	73.06.07	GADMPVM	Pobladores del Cantón P.V.M	100%			25%	25%						4.000.00
	DIFUNDIR EN ESPACIOS INFORMATIVOS VISUALES REDES SOCIALES E IMPRESOS ACTIVIDADES TURÍSTICAS Y RECURSOS NATURALES	POSICIONAMIENTO DEL CANTÓN EN ACTIVIDAD TURÍSTICA. MAYOR CAPTACIÓN DE VISITANTES.	CONTRATO. MATERIAL DIFUNDIDO DIGITAL.	1/7/2023	31/12/2023	1.000.00	73.98.07	GADMPVM	Pobladores del Cantón P.V.M	100%			25%	25%						

		APLICAR RESOLUCIÓN 001-ONC-2016																
	ADQUISICIÓN DE UN STAND TIPO ANAÑA PARA FERIAS Y EVENTOS	MATERIAL FOTOGRÁFICO DE BUENA CALIDAD PARA ELABORAR MATERIAL PROMOCIONAL	BANCO FOTOGRÁFICO ÓPTIMO PARA UTILIZAR EN MATERIAL PROMOCIONAL	1/7/2023	31/12/2023	1.000,00	73.08.07	GADMPVM	Pobladores del Cantón P.V.M	100%			50%	50%			1.000,00	
FACILIDAD TURÍSTICA	GESTIONAR LA CONSTRUCCIÓN DE UNA OFICINA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA	CONTAR CON OFICINA PARA PROMOCIÓN Y POSICIONAMIENTO DEL CANTÓN COMO DESTINO TURÍSTICO	PROYECTO APROBADO DOCUMENTACIÓN PRESENTADA A INSTITUCIONES	1/7/2023	31/12/2023	17,10	7.8.01.07	GADMPVM	Pobladores del Cantón P.V.M	100%			0%	0%			17,10	GESTIÓN REALIZADA AL BDE- PROYECTO DE FACILIDAD TURÍSTICA.
SUBTOTAL						8.817,10												

PROGRAMA: UNIDAD DE CONTROL SANITARIO

Proyectos	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución				ENE-JUN	JUL-DIC	Observaciones	
											1	2	3	4				EJECUTADO
FAENAMENTO DE ANIMALES DE ABASTO, DESTINADOS AL CONSUMO HUMANO EN EL CAMAL MUNICIPAL	CONTROL DE ANIMALES QUE INGRESAN AL CAMAL MUNICIPAL INSPECCIÓN ANTE-MORTEM Y POST-MORTEM	INFORMES ANTE-MORTEM Y POST-MORTEM DE LOS ANIMALES FAENADOS	INFORMES ANTE-MORTEM, POST-MORTEM, CERTIFICADOS DE MOVILIZACIÓN DE ANIMALES EMITIDOS POR "AGROCALIDAD"	1/7/2023	31/12/2023	0,00		OFICINAS CAMAL MUNICIPAL PEDRO VICENTE MALDONADO, KM 3 VÍA A CELICA.	CAMAL MUNICIPAL PEDRO VICENTE, AGROCALIDAD Y COMUNIDAD EN GENERAL	100%			50%	50%			0,00	
IMPLEMENTACIÓN DEL CAMAL MUNICIPAL	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE RIELES, ATURDIDORES BOVINO Y PORCINO, SIERRA DE CORTE DE CANALES, DESCUERADOR, PARA EL PROCESO DE FAENAMENTO.	MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE FAENAMENTO CUMPLIMIENTO DE LO QUE ESTABLECE LA RESOLUCIÓN DAJ-2013484-0301-0247-INSPECCION-HABILITACION-MATAADEROS	DOCUMENTOS DIGITALES E IMPRESOS, FOTOGRAFÍAS	1/7/2023	31/12/2023	0,00		OFICINAS CAMAL MUNICIPAL PEDRO VICENTE MALDONADO, KM 3 VÍA A CELICA.	CAMAL MUNICIPAL PEDRO VICENTE, AGROCALIDAD Y COMUNIDAD EN GENERAL	50%			25%	25%			0,00	Consta en POA de Obras Públicas
	ADQUISICIÓN DE TARMAS, CARPETAS, CONTENEDORES, GANCHOS DE GRADO ALIMENTICIO.			1/7/2023	31/12/2023	10.100,00	73.08.11	OFICINAS CAMAL MUNICIPAL PEDRO VICENTE MALDONADO, KM 3 VÍA A CELICA.	CAMAL MUNICIPAL PEDRO VICENTE, AGROCALIDAD Y COMUNIDAD EN GENERAL	100%				50%	50%			10.100,00

DOCUMENTARIA REQUERIDA PARA EL PROCESO DE AFENAMIENTO	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES, EQUIPOS E INSTRUMENTAL ADECUADO PARA LA INSPECCIÓN ANTE MORTEM Y POS MORTEM EN EL CAMAL MUNICIPAL	UTILIZACIÓN DE UNIFORMES, MATERIALES E INSTRUMENTOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE FAENAMIENTO	DOCUMENTOS DIGITALES E IMPRESOS, FOTOGRAFÍAS	1/7/2023	15/12/2023	300,00	73.08.02	GADMPVM	GADMPVM	100%	0%	50%	50%		300,00	
ANÁLISIS DE AGUA	TOMA DE MUESTRAS Y ANÁLISIS DE AGUA	SANANTIZAR LA CALIDAD DEL AGUA QUE SE UTILIZA EN EL PROCESO DE FAENAMIENTO DE LOS ANIMALES DESTINADOS AL CONSUMO HUMANO.	DOCUMENTOS DIGITALES E IMPRESOS, FOTOGRAFÍAS	1/7/2023	31/12/2023	1.000,00	73.08.07	CAMAL MUNICIPAL PEDRO VICENTE MALDONADO, KM 3 VÍA A CELICA.	CAMAL MUNICIPAL, PERSONAL OPERATIVO Y TÉCNICO, COMUNIDAD EN GENERAL.				50%	50%	1.000,00	
CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL CAMAL MUNICIPAL	CAPACITACIÓN AL PERSONAL DEL CAMAL, GUARDA, FAENADORES, LAVADORES DE VISCERAS Y PERSONAL DE LIMPIEZA.	COORDINAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL INTERNO DEL CAMAL MUNICIPAL.	DOCUMENTOS DIGITALES E IMPRESOS, FOTOGRAFÍAS	1/7/2023	31/12/2023	200,00	73.08.12	CAMAL MUNICIPAL PEDRO VICENTE MALDONADO, KM 3 VÍA A CELICA.	CAMAL MUNICIPAL, PERSONAL OPERATIVO Y TÉCNICO, COMUNIDAD EN GENERAL.				50%	50%	200,00	
CONTROL FAUNA URBANA	SOCIALIZACIÓN DE LA ORDENANZA DE TENENCIA DE MASCOTAS, CAPACITACIONES PARA TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS	DISTRIBUCIÓN DE VOLANTES, AFICHES, PERIFONEO Y REUNIONES CON LA CIUDADANÍA.	DOCUMENTOS DIGITALES E IMPRESOS, FOTOGRAFÍAS	1/7/2023	31/12/2023	100,00	73.08.04	CABECERA CANTONAL DE PEDRO VICENTE MALDONADO	COMUNIDAD EN GENERAL.				50%	50%	100,00	
	CAMPAÑAS DE ESTERILIZACIÓN CANINA Y FELINA, DESPARASITACIÓN.	CONTROL DE LA POBLACIÓN CANINA Y FELINA EN LA ZONA URBANA, MEJORA DE LA SALUD ANIMAL.	DOCUMENTOS DIGITALES E IMPRESOS, FOTOGRAFÍAS	1/7/2023	31/12/2023	3.100,00	73.08.14	CABECERA CANTONAL DE PEDRO VICENTE MALDONADO	COMUNIDAD DEL CANTÓN.				50%	50%	3.100,00	
ADECUAMIENTO DE MERCADOS Y FERIA LIBRE	ADECUAMIENTO DE MERCADOS Y FERIA LIBRE, SEÑALIZACIÓN DE PUESTOS	REALIZACIÓN DE MANGAS DE LIMPIEZA, ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA ADECUAMIENTO Y SEÑALIZACIÓN DE PUESTOS.	DOCUMENTOS DIGITALES E IMPRESOS, FOTOGRAFÍAS	1/7/2023	31/12/2023	0,00		CABECERA CANTONAL DE PEDRO VICENTE MALDONADO	MERCADO MUNICIPAL, CONTRIBUYENTES, POBLACIÓN EN GENERAL.				50%	50%	0,00	
	VISITAS DE CONTROL AL MERCADO CENTRAL Y FERIA LIBRE.	CONTROL DE LIMPIEZA Y ORGANIZACIÓN DEL LUGAR, PLANIFICACIÓN DE MANGAS.	DOCUMENTOS DIGITALES E IMPRESOS, FOTOGRAFÍAS	1/7/2023	31/12/2023	0,00		CABECERA CANTONAL DE PEDRO VICENTE MALDONADO	MERCADO MUNICIPAL, CONTRIBUYENTES, POBLACIÓN EN GENERAL.				50%	50%	0,00	
ADECUACIÓN DE ÁREA DE VENTA DE PRODUCTOS CÁRNICOS DEL MERCADO MUNICIPAL	ADECUACIÓN DE ÁREA DE VENTA DE PRODUCTOS CÁRNICOS.	MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL EXPENDIO DE PRODUCTOS CÁRNICOS.	DOCUMENTOS DE GESTIÓN REALIZASE, REGISTRO FOTOGRAFÍAS, ETC.	1/7/2023	31/12/2023	3.400,00	73.08.11	CABECERA CANTONAL DE PEDRO VICENTE MALDONADO	MERCADO MUNICIPAL, CONTRIBUYENTES, POBLACIÓN EN GENERAL.	50%		25%	25%	3.400,00		
SUBTOTAL															26.200,00	

PROGRAMA: UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS

Proyectos	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Período Presupuestario	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución				ENE-JUN EJECUTADO	JUL-DIC POR EJECUTAR	Observaciones	
											1	2	3	4				
ELABORAR UNA BASE DE DATOS QUE CONTENGA UN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEORREFERENCIADO EN EL MARCO DE GESTIÓN DE RIESGOS.	LEVANTAR INFORMACIÓN GEORREFERENCIADA EN EL MARCO DE LA GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES.	IDENTIFICACIÓN DE SECTORES VULNERABLES Y/O ELEMENTOS ESENCIALES.	INFORMES DE CONOCIMIENTO SOBRE BASE DE DATOS LEVANTADA Y DISPONIBLE EN LA UNIDAD DE RIESGOS.	3/7/2023	31/12/2023	\$ 0,00		GADMPVM	GADMPVM	30%	-	20%	10%			\$ 0,00	El inicio del proyecto únicamente requiere movilidad y recorridos de campo.	
PROYECTO DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA EN COORDINACIÓN CON EL COE CANTONAL.	LEVANTAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN EN LOS DIFERENTES SECTORES QUE PUEDEN SER AFECTADOS.	RESPONDER EFICIENTEMENTE ANTE EMERGENCIAS / DESASTRES QUE AFECTAN A LA POBLACIÓN.	PLANES DE CONTINGENCIA ELABORADOS Y APROBADOS POR EL PLENO DEL COE CANTONAL.	3/7/2023	31/12/2023	600,00	73.08.04	GADMPVM	GADMPVM	50%	-	25%	25%			500,00	El 50% corresponde al diseño de planes de emergencia o contingencia.	
	ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL BORRADOR.																	
	REVISIONES/CONTOS DIFERENTES ACTORES PARA ELABORACIÓN DE PLANES DE RESPUESTA EMERGENCIA Y CONTINGENCIA.																	
	PRESENTACIÓN Y/O SOCIALIZACIÓN DEL PLAN AL COE CANTONAL.																	
	APROBACIÓN DEL PLAN EN EL PLENO DEL COE CANTONAL.																	
CAPACITACIÓN EN EL MARCO DE GESTIÓN DE RIESGOS AL COE CANTONAL U OTRAS INSTANCIAS DEL INDGR.	ESTABLECER CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES.	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN LOS ACTORES DEL COE CANTONAL Y OTRAS ORGANIZACIONES.	REGISTROS DE ASISTENCIAS A LAS DIFERENTES CAPACITACIONES.	3/7/2023	31/12/2023	-		GADMPVM	GADMPVM	50%	-	30%	20%			-	El presupuesto es referencial y cubre referidos en cursos de capacitación extendidos con las instancias que brindan las capacitaciones.	
	COORDINAR CAPACITACIONES CON LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.																	
	TALLERES DE CAPACITACIONES.																	
FONDOS PARA EVENTOS ADVERSOS O SITUACIONES DE URGENCIAS	ADQUISICIÓN DE ASISTENCIA HUMANITARIA.	MITIGACIÓN DE RIESGOS EN FAMILIAS AFECTADAS	REGISTROS FOTOGRÁFICOS, ACTAS ENTREGA, EVIN, OTROS.	3/7/2023	31/12/2023	3.000,00	77.01.04	GADMPVM	GADMPVM	10%	-	5%	5%			3.000,00	El presupuesto se utilizará en casos de urgencias o emergencias en personas o familias afectadas por las diferentes amenazas.	
PROYECTO DE GENERACIÓN DE CATALOGO DE AMENAZAS, VULNERABILIDADES Y RIESGOS A ESCALA URBANA.	ESTABLECER PLANES DE CAPACITACIÓN EN TEMAS DE RIESGO, / TALLER DE REDUCCIÓN DE RIESGOS A NIVEL CANTONAL.	COMPRESIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD A NIVEL LOCAL.	CATÁLOGO DE AMENAZAS, VULNERABILIDADES Y RIESGOS	-	-	\$ 0,00		GAD PVM	GAD PVM								\$ 0,00	Proyecto se iniciará el próximo año 2024 Proyecto no prioritario dispuesto por la administración del 2019-2023

PROYECTO PARA CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN PROCESOS DE AUTOCONSTRUCCIÓN, RECONSTRUCCIÓN O MEJORAMIENTO.	IDENTIFICACIÓN DE ACTORES DEL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN. COORDINAR CON INSTITUCIONES O DEPENDENCIAS DEL GAD PARA LOS PROCESOS DE CAPACITACIÓN. ELABORAR CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES. COORDINAR LOGÍSTICA PARA CAPACITACIONES. DESARROLLO DE CAPACITACIONES.	REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD EN EL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN.	DOCUMENTOS DE GESTIONES REALIZADAS, REGISTROS FOTOGRÁFICOS, OTROS.			\$ 0,00			GAD PVM	GAD PVM							\$ 0,00	Proyecto se iniciará el próximo año 2024. Proyecto dispuesto por la administración del 2019-2023	
PROYECTO PARA FORMULACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS CANTONAL.	RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN NECESARIA PARA ELABORACIÓN DEL PLAN. LA FORMULACIÓN DEL PLAN IMPLICA CONTRATAR CONSULTORA PARA LA GENERACIÓN DE DIFERENTES INSUMOS, ESTO DERIVADO A LA	RESPONDER EFICIENTEMENTE ANTE EMERGENCIAS, DESASTRES QUE AFECTAN A LA POBLACIÓN	% DE AVANCE DE PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS CANTONAL			\$ 0,00			GAD PVM	GAD PVM							\$ 0,00	Proyecto para el 2024	
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE OFICINA	GESTIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE IMFOCUS, ESCÁNER Y EQUIPO DE AUDIO, A FIN DE CUMPLIR LOS PROCESOS DE CAPACITACIÓN EFICIENTEMENTE Y DE CONFORMIDAD A LA PLANIFICACIÓN DE LA UGR.	PORTALECER CAPACIDADES Y RESILIENCIA EN LOS HABITANTES DEL CANTÓN ESPECIALMENTE EN RECINTOS, ASÍ COMO REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD DE LOS SECTORES MÁS SUSCEPTIBLES A LAS DIFERENTES AMENAZAS	EQUIPOS RECIBIDOS, ACTAS ENTREGA-RECEPCIÓN, OTROS.			\$ 0,00			GAD PVM	GAD PVM								Proyecto para el 2024	\$ 0,00
ADQUISICIÓN DE MUEBLES DE OFICINA	GESTIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE ESCRITORIO, SILLA, ARMARIO O ESTANTE PARA ARCHIVADORES AZ OFICIO.	MUEBLES DE OFICINA EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE USO, PARA LABORAR DURANTE LAS JORNADAS DE TRABAJO.	MUEBLES DE OFICINA EN CONDICIONES ÓPTIMAS, ACTAS DE RECEPCIÓN, OTROS.			0,00			GAD PVM	GAD PVM								0,00	Proyecto para el 2024

PROYECTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA SALA SITUACIONAL (SS).	COORDINAR CON AUTORIDADES LA ASIGNACIÓN DEL LUGAR PARA LA SS IDENTIFICACIÓN, DISEÑO Y DISTRIBUCIÓN DE IMPLEMENTOS Y MOBILIARIOS NECESARIOS PARA SS. GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA, ELÉCTRICO, TECNOLÓGICO E INFORMÁTICO PARA SS. GESTIÓN PARA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS Y OTROS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA SS.	LA SS REFLEJA LA SITUACIÓN ACTUAL DEL CANTÓN EN SUS DIFERENTES SECTORES ESTRATÉGICOS, A FIN DE QUE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES TOMADORES DE DECISIONES PUEDA INTERVENIR EFICIENTEMENTE ANTE SITUACIONES ADVERSAS U EMERGENCIAS.	DOCUMENTOS DE GESTIONES REALIZADAS: REGISTROS FOTOGRAFICOS , OTROS.			0.00		GAD PVM	GAD PVM							0.00	Proyecto para el 2024
FONDO DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO PARA SITUACIONES DE EMERGENCIAS	% PARCIAL O TOTAL DEL PRESUPUESTO DEL GADM	SECTORES INTERVENIDOS PARA PREVENCIÓN Y/O MITIGACIÓN DE RIESGOS.	ACTAS DEL COE, REGISTROS FOTOGRAFICOS MATERIAL IMPRESO, OTROS.			\$ 0.00	-	Cantón Pedro Vicente Maldonado	Población del cantón PVM							\$ 0.00	Presupuesto del GAD se utilizara para situaciones de emergencia.
SUBTOTAL						3.600,00											

PROGRAMA: DIRECCION DGDS

Proyecto	Actividades	Resultado	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución				ENE/JUN EJECUTADO	JUL/DIC POR EJECUTAR	Observaciones
											1	2	3	4			
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES PARA VEHICULOS	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA VEHICULOS DE LA DIRECCIÓN DGDS.	EJECUCIÓN DE VARIAS ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES TÉCNICAS.	ORDENES DE COMBUSTIBLE, OTROS.	1/7/2023	31/12/2023	14.000,00	7.3.08.03	GAD PVM	Dirección DGDS				25	25	6607,15	7.332,85	1 Recolector 1 Volquete 2 Camionetas 1 Camión Armado 1 Vehículo Podadora
MAQUINARIA Y EQUIPOS	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA MAQUINARIA Y EQUIPOS DE LA DIRECCIÓN DGDS	EJECUCIÓN DE VARIAS ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES TÉCNICAS.	FACTURAS, ORDENES DE COMBUSTIBLE, NOTAS VENTA, ETC.	1/7/2023	31/12/2023	7.000,00	73.04.04	5	Dirección DGDS	7.3.04.04			25	25	3094	3.406,00	Motopuercas, motosierra, hidrolavadoras, bombas de fumigar a motor, equipos eléctricos.
VEHICULOS	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA MAQUINARIA Y EQUIPOS DE LA DIRECCIÓN DGDS	EJECUCIÓN DE VARIAS ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES TÉCNICAS.	FACTURAS, ORDENES DE COMBUSTIBLE, NOTAS VENTA, ETC.	1/7/2023	31/12/2023	4.601,20	73.04.05	GAD PVM	Dirección DGDS	7.3.04.05			25	25	2601,2	2.000,00	Motopuercas, motosierra, hidrolavadoras, bombas de fumigar a motor, equipos eléctricos.
MATERIALES DE ASEO	INSUMOS PARA MANTENER LIMPIA EL ÁREA DE TRABAJO	BUENA IMAGEN INSTITUCIONAL	BUEN SERVICIO			1.000,00	7.3.08.05	GAD PVM	GAD PVM							1.000,00	

REPUESTOS Y ACCESORIOS	BUEN DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	BUENA IMAGEN INSTITUCIONAL	ADQUISICIÓN REALIZADA			15.112,00	7.3.08.13	GAD PVM	GAD PVM					8112	7.000,00	
VESTUARIO, LENCERA Y PRENDAS DE PROTECCIÓN	ADQUISICIÓN DE EPP'S	BRINDAR SEGURIDAD A LOS TRABAJADORES EN SUS LABORES DIARIAS	FACTURAS, ACTAS DE ENTREGA, FOTOGRAFÍAS, ETC.	1/1/2023	31/12/2023	9.316,56	73.08.02	GAD PVM	Dirección DGCS			25	25	9316,56	4.000,00	
SUBTOTAL						51.029,76										

DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y OBRAS PÚBLICAS

MANTENIMIENTO VIAL : DE LOS RECINTOS Y LA CABECERA CANTONAL

Proyectos	Actividades	Resultado	Fuente de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiario	Meta Anual	Cronograma de ejecución				ENE-JUN	JUL-DIC	Observaciones
											1	2	3	4			
CONTROL DEL EQUIPO CAMINERO	CUANTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL EQUIPO CAMINERO INFORMES MENSUALES DE VOLUMENES DE MATERIAL EN LOS LASTRADOS EN LAS VÍAS DEL CANTÓN.	CULMINACIÓN DE LOS TRABAJOS PREVISTOS EN LOS CRONOGRAMAS MENSUALES.	INFORMES MENSUALES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.	1/6/2023	31/12/2023	-	-	GAD PVM	GAD PVM	100%			X	X			
MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA UTILIZADA EN LOS PROYECTOS DE REGENERACIÓN APERTURA DE VÍA Y OTROS.	EJECUTAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS A LAS MAQUINARIAS DEL EQUIPO CAMINERO	MAQUINARIA EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA OPERAR	INFORMES MENSUALES DEL TÉCNICO DE MANTENIMIENTO O VEHICULAR.	1/6/2023	31/12/2023	106.353,38	73.04.04	GAD PVM	GAD PVM	100%			X	X	48.353,38	60.000,00	
MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y VEHÍCULOS UTILIZADOS EN LOS PROYECTOS DE REGENERACIÓN APERTURA DE VÍA Y OTROS.	EJECUTAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS A LAS MAQUINARIAS DEL EQUIPO CAMINERO	MAQUINARIA EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA OPERAR	INFORMES MENSUALES DEL TÉCNICO DE MANTENIMIENTO O VEHICULAR.	1/6/2023	31/12/2023	14.078,76	73.04.05	GAD PVM	GAD PVM	100%			X	X	2.078,76	12.000,00	
COMPRA DE REPUESTOS PARA MAQUINARIA Y VEHÍCULOS DEL GAD PVM Y COMPRAS DE NEUMÁTICOS	EJECUTAR MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS A LAS MAQUINARIAS DEL EQUIPO CAMINERO	MAQUINARIA EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA OPERAR	INFORMES MENSUALES DEL TÉCNICO DE MANTENIMIENTO O VEHICULAR.	1/6/2023	31/12/2023	248.372,08	73.08.13	GAD PVM	GAD PVM	100%			X	X	96.372,08	150.000,00	
ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLES PARA MAQUINARIAS Y VEHÍCULOS	DOTACIÓN DE COMBUSTIBLE PARA MAQUINARIA	MAQUINARIA OPERATIVA PARA EJECUCIÓN DE TRABAJOS	CONTROL DE COMBUSTIBLE / INFORMES	1/6/2023	31/12/2023	179.307,00	73.08.03	GAD PVM	GAD PVM	100%			X	X	84.307,00	95.000,00	

UNIFORMES Y PRENDAS DE PROTECCIÓN	DOTACIÓN DE VESTIMENTA REGLAMENTARIA PARA OPERADORES DE MAQUINARIA PESADA	OPERADORES CON INDEMENTARIA ÓPTIMA PARA LABORAR EN LAS MAQUINARIAS	INFORMES MENSUALES DE LOS OPERADORES EN LAS HOJAS DE REGISTRO	1/6/2023	31/12/2023	9.636,00	73.08.02	GAD PVM	GAD PVM	100%			X	X		4.636,00	5.000,00
GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	ELABORACIÓN DE PUEGOS, TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN DE OBRAS Y CONSULTORÍAS	APROBACIÓN DE LOS PUEGOS Y LOS TDRS	INFORMES TDRS PROCESOS DE CONTRATACIÓN	1/6/2023	31/12/2023	-	-	GAD PVM	GAD PVM	100%			X	X			-
	INSPECCIONES DE ACTIVIDADES A EJECUTAR CON EL EQUIPO CAMINERO	INFORMES SOBRE INSPECCIÓN	CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES EJECUTADOS	1/6/2023	31/12/2023	-	-	GAD PVM	GAD PVM	100%			X	X			-
	SEGUIMIENTO Y ADMIRACIÓN DE LOS CONTRATOS DE OBRAS	VERIFICACIÓN DE LAS OBRAS	INFORMES DE LOS AVANCES DE OBRAS	1/6/2023	31/12/2023	-	-	GAD PVM	GAD PVM	100%			X	X			-
SUBTOTAL						987.747,22											322.000,00

INVERSIÓN PARA OBRAS DE ARRASTRE Y CONTRATADAS EN EL AÑO 2023 (ANTERIOR ADMINISTRACIÓN); MAS OBRAS A EJECUTAR EN EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2023

Proyectos	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Fianza Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución				EJECUTADO	POR EJECUTAR	Observaciones	
											1	2	3	4				
CONSULTORIA PLAN DE MOVILIDAD PARA EL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO. CONSULTORIA DE ARRASTRE	REALIZAR EL PLAN DE MOVILIDAD	UN PLAN DE MOVILIDAD	INFORMES DE RECEPCIÓN DE TRABAJOS (ACTAS)	1/6/2023	31/12/2023	22.000,00	7.3.06.01	GAD PVM	GAD PVM	100%				X	X	0	22.000,00	Consultoría realizada en el año 2022, por un valor de 22.000
ESTUDIOS DE SUELOS Y DISEÑOS DE PAVIMENTO PARA CALLES DE LA CABECERA CANTONAL Y CÉLICA	ANÁLISIS DE SUELOS Y PAVIMENTO EN LOS SITIOS EN ESTUDIO	CUBRIR CON CARPETA ASFÁLTICA EN EL ÁREA DE ESTUDIO	INFORMES DE RECEPCIÓN DE TRABAJOS (ACTAS)	1/6/2023	31/12/2023	6.690,00	7.3.06.01	GAD PVM	GAD PVM	100%				X	X	6.690,00		
REGÍSTRON, IMPLEMENTACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL CAMEL MUNICIPAL	REPOTENCIACIÓN DEL CAMEL MUNICIPAL	MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE FAENAMIENTO PARA SATISFACER LA DEMANDA DE LA POBLACIÓN	INFORMES DE RECEPCIÓN DE TRABAJOS (ACTAS)	1/6/2023	31/12/2023	107.304,39	75.01.07	GAD PVM	GAD PVM	100%				X	X	49.304,39	58.000,00	
ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLADO SANITARIO PARA LA CABECERA CANTONAL Y RECINTOS	CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLADO SANITARIO, PLUVIAL Y AGUA POTABLE EN CONVENIO CON EPMAFA Y JUNTAS DE AGUA	MEJORAMIENTO DE COBERTURA DE LA POBLACIÓN A LOS SERVICIOS BÁSICOS	INFORMES DE RECEPCIÓN DE TRABAJOS (ACTAS)	1/6/2023	31/12/2023	69.695,80	75.01.03	CABECERA CANTONAL Y RECINTOS	CABECERA CANTONAL Y RECINTOS	100%				X	X	51.695,80	18.000,00	PVM, VARIOS RECINTOS

ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLADO PLUVIAL PARA LA CABECERA CANTONAL Y RECINTOS	CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLADO SANITARIO, PLUVIAL Y AGUA POTABLE EN CONVENIO CON EPMAPA Y JUNTAS DE AGUA	MEJORAMIENTO DE COBERTURA DE LA POBLACIÓN A LOS SERVICIOS BÁSICOS	INFORMES DE RECEPCIÓN DE TRABAJOS (ACTAS)	16/2023	31/12/2023	20.000,00	75.01.03	CABECERA CANTONAL Y RECINTOS	CABECERA CANTONAL Y RECINTOS	100%				X	X	0	20.000,00	P.V.M. VARIOS RECINTOS
ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA LA CABECERA CANTONAL Y RECINTOS	CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLADO SANITARIO, PLUVIAL Y AGUA POTABLE EN CONVENIO CON EPMAPA Y JUNTAS DE AGUA	MEJORAMIENTO DE COBERTURA DE LA POBLACIÓN A LOS SERVICIOS BÁSICOS	INFORMES DE RECEPCIÓN DE TRABAJOS (ACTAS)	16/2023	31/12/2023	30.000,00	75.01.01	CABECERA CANTONAL Y RECINTOS	CABECERA CANTONAL Y RECINTOS	100%				X	X		30.000,00	P.V.M. VARIOS RECINTOS
ADQUISICIÓN DE SERVICIO DE MONITOREO PARA SEGURIDAD CIUDADANA	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MONITOREO PARA SEGURIDAD CIUDADANA	MEJORAMIENTO SEGURIDAD CIUDADANA	FACTURA DE SERVICIO	16/2023	31/12/2023	80.663,00	73.00.08	CABECERA CANTONAL Y RECINTOS	CABECERA CANTONAL Y RECINTOS	100%				X	X	3.183,00	87.500,00	Servicio de vigilancia etapa I, II
ADOQUINADO Y BORDILLOS EN PEDRO VICENTE MALDONADO Y LOS RECINTOS.	CONSTRUCCIÓN DE BORDILLOS Y ADOQUINADO EN DIFERENTES CALLES DE PEDRO VICENTE MALDONADO Y LOS RECINTOS	MEJORAMIENTO DEL TRÁFICO Y TRANSITO	INFORMES DE RECEPCIÓN DE TRABAJOS (ACTAS)	16/2023	31/12/2023	167.111,32	75.01.05	CABECERA CANTONAL Y RECINTOS	CABECERA CANTONAL Y RECINTOS	100%				X	X	160.160,25	6.951,06	P.V.M. VARIOS RECINTOS
GRADERO, CUBIERTA Y MANO DE OBRA PARA EL TECHADO DE LA CANCHA DE USO MULTIPLE DE LA UNIDAD EDUCATIVA VICENTE ANDA AGUIRRE	CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA LA UNIDAD EDUCATIVA VICENTE ANDA AGUIRRE	CONSTRUIR CENTROS DE ENCUENTRO PARA EL FORTALECIMIENTO SOCIAL Y CULTURAL	INFORMES DE RECEPCIÓN DE TRABAJOS (ACTAS)	16/2023	31/12/2023	80.336,62	75.01.07	CABECERA CANTONAL	CABECERA CANTONAL	100%				X	X	0	80.336,62	
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICA HORIZONTAL Y VERTICAL PARA LA CABECERA CANTONAL, CENTRO POBLADO ANDOAS, CENTRO POBLADO CÉLICA PEDRO VICENTE MALDONADO, DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO	COLOCACIÓN DE SEÑALÉTICA PARA EL CONTROL DE TRANSITO Y TRANSPORTE VEHICULAR Y PEATONAL	CONTROL EL TRANSITO Y TRANSPORTE, MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES	INFORMES DE RECEPCIÓN DE TRABAJOS (ACTAS)	16/2023	31/12/2023	21.362,33	75.01.99	CABECERA CANTONAL, RECINTO SAN VICENTE DE ANDOAS Y RECINTO LA CÉLICA	CABECERA CANTONAL, RECINTO SAN VICENTE DE ANDOAS Y RECINTO LA CÉLICA	100%				X	X	6.262,33	15.000,00	
RECUBRIMIENTO DE CALLES CON PAVIMENTO FLEXIBLE EN LAS CALLES DE LA CABECERA CANTONAL, CENTRO POBLADO CÉLICA Y ANDOAS DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO	ASFALTADO DE VÍAS PARA CONTINUAR CON EL PROYECTO DE RECUBRIMIENTO DE CALLES DEL CANTÓN	MEJORAMIENTO DEL TRÁFICO Y TRANSITO	INFORMES DE RECEPCIÓN DE TRABAJOS (ACTAS)	16/2023	31/12/2023	441.783,06	75.01.35	CABECERA CANTONAL, RECINTO SAN VICENTE DE ANDOAS Y RECINTO LA CÉLICA	CABECERA CANTONAL, RECINTO SAN VICENTE DE ANDOAS Y RECINTO LA CÉLICA	100%				X	X	169.696,20	275.086,86	TAMAYO, LOS PINOS, Y ALGUNAS CALLES DEL RENTO LA CÉLICA, SEGUNDA ETAPA.

CONSTRUCCIÓN DE POZOS PROFUNDOS Y ESTACIONES DE BOMBEO PARA LA CABECERA CANTONAL Y RECINTOS DEL CANTÓN	CONSTRUCCIÓN DE POZOS PROFUNDOS Y ESTACIONES DE BOMBEO	OBTENER AGUA SUBTERRÁNEA PARA CONSUMO HUMANO	N° DE POZOS PROFUNDOS Y ESTACIONES DE BOMBEO	1/6/2023	31/12/2023	100.000,00	75.01.01	PVM	PVM	100%			X	X	0	100.000,00	GADMPVM
ADECUAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE PROPIEDAD DEL GAD MUNICIPAL PVM	ADECUACIÓN DE LAS INSTALACIONES	EFICIENTE FUNCIONALIDAD Y ATENCIÓN AL PÚBLICO	INSTALACIONES ADECUADAS	1/6/2023	31/12/2023	11.700,00	75.01.07	PVM	PVM	100%			X	X	0	11.700,00	GADMPVM
CONSTRUCCIÓN DE BÓVEDAS PARA EL CENENTERIO GENERAL DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO	CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	CONSTRUIR BÓVEDAS PARA EL FORTALECIMIENTO SOCIAL	INFORMES DE RECEPCIÓN DE TRABAJOS (ACTAS)	1/6/2023	31/12/2023	9.300,00	75.01.07	CABECERA CANTONAL	CABECERA CANTONAL	100%			X	X	0	9.300,00	OBRA DE ARRASTRE, 2022
CONSTRUCCIÓN DE BORDILLOS EN EL RECINTO 10 DE AGOSTO DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO	CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	MEJORAMIENTO DEL TRÁFICO Y TRANSITO	INFORMES DE RECEPCIÓN DE TRABAJOS (ACTAS)	1/6/2023	31/12/2023	27.563,30	75.01.05	CABECERA CANTONAL, RECINTO 10 DE AGOSTO	CABECERA CANTONAL, RECINTO SAN VICENTE DE ANDOAS Y RECINTO LA CELICA	100%			X	X	0	27.563,30	OBRA DE ARRASTRE, RECINTO 10 DE AGOSTO, 2022
ADOQUINADO DE LOS PASAJES SIN EN EL BARRIO LUCHA DE LOS POBRES, PERTENCIENTES AL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO	CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL	MEJORAMIENTO DEL TRÁFICO Y TRANSITO	INFORMES DE RECEPCIÓN DE TRABAJOS (ACTAS)	1/6/2023	31/12/2023	55.536,33	75.01.05	CABECERA CANTONAL, LUCHA DE LOS POBRES	CABECERA CANTONAL, RECINTO SAN VICENTE DE ANDOAS Y RECINTO LA CELICA	100%			X	X	0	55.536,33	OBRA DE ARRASTRE, PASAJE SIN LUCHA DE LOS POBRES, 2022
EJECUCIÓN DE OBRAS PRIORITARIAS	REALIZAR INSTALACIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, ADOQUINADO, ENTRE OTROS	MEJORAR LAS CONDICIONES DE CONECTIVIDAD, Y SANEAMIENTO	INFORMES DE RECEPCIÓN DE TRABAJOS (ACTAS)	1/6/2023	31/12/2023	137.500,00	Varios partidas según anexo	CABECERA CANTONAL, RECINTOS DEL CANTÓN	CABECERA CANTONAL, RECINTOS DEL CANTÓN	100%			X	X	0	137.500,00	OBRAS PRIORITARIAS
MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN ELÉCTRICOS Y PLOMERÍA	USAR EL MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN ELÉCTRICO Y DE PLOMERÍA	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	INFORMES DE RECEPCIÓN DE TRABAJOS (ACTAS)	1/6/2023	31/12/2023	53.895,80	7.3.08.11	CABECERA CANTONAL, RECINTOS DEL CANTÓN	CABECERA CANTONAL, RECINTOS DEL CANTÓN	100%			X	X	53.895,80	2.000,00	GADMPVM
OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	INFRAESTRUCTURA ADECUADA Y EN FUNCIONAMIENTO	INFORMES DE RECEPCIÓN DE TRABAJOS (ACTAS)	1/6/2023	31/12/2023	9.629,47	75.05.01	CABECERA CANTONAL, RECINTOS DEL CANTÓN	CABECERA CANTONAL, RECINTOS DEL CANTÓN	100%			X	X	1.629,47	8.000,00	GADMPVM
INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y TELECOMUNICACIONES	BUEN USO DEL MATERIAL ELÉCTRICO Y DE TELECOMUNICACIONES	MEJORAMIENTO DE OFICINAS	INFORMES DE RECEPCIÓN DE TRABAJOS (ACTAS)	1/6/2023	31/12/2023	26.019,29	75.05.04	CABECERA CANTONAL, RECINTOS DEL CANTÓN	CABECERA CANTONAL, RECINTOS DEL CANTÓN	100%			X	X	5.010,29	18.000,00	GADMPVM
SUBTOTAL						1.447.880,73											

INVERSIÓN PARA AGENCIA NACIONAL DE TRANSITO: EQUIPOS Y MATERIALES PARA OFICINA DE DOPP

Proyectos	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Conografía de ejecución				ENE-JUN	JUL-DIC	Observaciones
											1	2	3	4			

COMPRA DE DOS EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LA UTTTSV	ATENCIÓN A LA CIUDADANA SIN RETRASOS POR CAUSA DE EQUIPOS EN MAL ESTADO	MEJORAR LA ATENCIÓN AL USUARIO	INFORMES MENSUALES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	1/6/2023	30/12/2023	1.800,00	8.4.01.07	GAD PVM	GAD PVM	100%			X	X		1.800,00	-
INSPECCIÓN DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA EN LA UTTTSV	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL CABLEADO ELÉCTRICO	EQUIPO TECNOLÓGICO E INFORMÁTICO EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA OPERAR	INFORMES MENSUALES DEL EQUIPO	1/6/2023	30/12/2023	300,00	7.3.08.11	GAD PVM	GAD PVM	100%			X	X		300,00	-
COMPRA DE PINTURA PARA DEMARCAÇÃO VIAL, SERIALIZACIÓN HORIZONTAL EN LA CABECERA CANTONAL, SAN VICENTE DE ANDOAS Y LA CELICA (30 CANECAS)	EJECUTAR EL REPIÑTADO DE LA SERIALIZACIÓN HORIZONTAL EN LAS VÍAS	MEJORAR LA SEGURIDAD VIAL DE PEATONES Y VEHÍCULOS	INFORME TÉCNICO	1/6/2023	30/12/2023	7.340,00	7.3.08.11	GAD PVM	GAD PVM	100%			X	X		7.340,00	-
ADQUISICIÓN DE 8 CAJAS(80 RESMAS) DE PAPEL BOND, Y MATERIAL DE OFICINA	PROCESOS DE COPIADO E IMPRESIÓN DE TRAMITES DE MATRICULACIÓN	COMPLETAR PROCESOS DOCUMENTADOS EN LA UTTTSV	INFORME TÉCNICO	1/6/2023	30/12/2023	400,00	7.3.08.04	GAD PVM	GAD PVM	100%			X	X		400,00	-
ADQUISICIÓN DE MUEBLES DE OFICINA (4 BILLORES EJECUTIVOS)	UTILIZADOS PARA UNA MEJOR ATENCIÓN AL PÚBLICO	MUEBLES EN BUEN ESTADO PARA OPERAR EN ADECUADAS CONDICIONES	INFORME TÉCNICO	1/6/2023	30/12/2023	800,00	8.4.01.03	GAD PVM	GAD PVM	100%			X	X		800,00	-
ADQUISICIÓN DE VOLQUETAS	REALIZAR EL PROCESO DE ADQUISICIÓN	COMPRA DE VOLQUETAS	INFORME TÉCNICO	1/1/2023		470.000,00	8.4.01.04	GAD PVM	GAD PVM	100%						470.000,00	-
ADQUISICIÓN DE UNA IMPRESORA TÉRMICA	IMPRESIÓN DE TICKETS PARA PAGO AL GAD PVM	MAYOR RAPIDEZ EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS	INFORME TÉCNICO	1/6/2023	30/12/2023	330,00	8.4.01.07	GAD PVM	GAD PVM	100%			X	X		330,00	-
						479.970,00											

INVERSIÓN PARA EQUIPOS Y MATERIALES DE OFICINA DE DPP

Proyectos	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución				OBSERVACIONES		
											1	2	3	4		EJECUTADO	POR EJECUTAR
ADQUISICIÓN DE 4 CAJAS(40 RESMAS) DE PAPEL BOND, Y MATERIAL PARA OFICINA	PROCESOS DE COPIADO E IMPRESIÓN DE TRAMITES DE PLANILLAS Y PROYECTOS	COMPLETAR PROCESOS DOCUMENTADOS EN LA UTTTSV	INFORME TÉCNICO	1/6/2023	30/12/2023	1.000,00	7.3.08.04	GAD PVM	GAD PVM	100%			X	X		1.000,00	
ADQUISICIÓN DE UNA IMPRESORA A3	IMPRESIÓN DE PLANOS FORMATO A3 Y PLANILLAS DE OBRAS	MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS	INFORME TÉCNICO	1/6/2023	30/12/2023	1.735,20	8.4.01.07	GAD PVM	GAD PVM		X	X				1.735,20	
SUBTOTAL						2.735,20											

OBRAS A REALIZARSE MEDIANTE GESTIÓN EN: BDE, GADPP, MIDUVI, EMBALAJA DE JAPON Y OTROS AÑO 2023

Proyectos	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución				OBSERVACIONES
											1	2	3	4	

CONSTRUCCIÓN DE POZOS PROFUNDOS Y ESTACIONES DE BOMBEO PARA LA CABECERA CANTONAL Y RECINTOS DEL CANTÓN	CONSTRUCCIÓN DE POZOS PROFUNDOS Y ESTACIONES DE BOMBEO	OBTENER AGUA SUBTERRÁNEA PARA CONSUMO HUMANO	N° DE POZOS PROFUNDOS Y ESTACIONES DE BOMBEO	1/6/2023	31/12/2023	168.000,00	75.01.07	GAD PVM	GAD PVM	100%			X	X	10 AGOSTO, CELICA, CONVENIO GADPP		168.000,00
OBRAS DE CONTENCIÓN U EMERGENTES, EN VARIOS SITIOS DE LA CABECERA CANTONAL Y RECINTOS DEL CANTÓN.	CONSTRUCCIÓN DE MUROS DE CONTENCIÓN	MINIMIZAR RIESGOS PARA LOS FORJADORES DEL SECTOR	INFORMES DE RECEPCIÓN DE TRABAJOS (ACTAS)	1/6/2023	31/12/2023	50.000,00	75.01.07	GAD PVM	GAD PVM	100%			X	X	Convenio con el GADPP		50.000,00
ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE ALCANTARILLADO SANITARIO.	ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA LA CIUDAD DE PEDRO VICENTE MALDONADO	MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA COMUNIDAD Y DESCONTAMINACIÓN	INFORMES DE RECEPCIÓN DE TRABAJOS (ACTAS)	1/6/2023	31/12/2023	1.637.155,30	75.01.09	CABECERA CANTONAL	CABECERA CANTONAL	100%			X	X	FINANCIAMIENTO BDE		1.637.155,30
REMODELACIÓN DEL MERCADO DE LA CABECERA CANTONAL DE PEDRO VICENTE MALDONADO	CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EN EL SECTOR DEL MERCADO	MEJORAMIENTO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL E INCREMENTO DE LA ACTIVIDAD ECONOMICA	INFORMES DE RECEPCIÓN DE TRABAJOS (ACTAS)	1/6/2023	31/12/2023	240.000,00	75.01.07	GAD PVM	GAD PVM	100%			X	X	FINANCIAMIENTO CON EL GAD DE LA PROVINCIA DE PICHINCHA		240.000,00
ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO CAMINERO PARA EL GADMPVM	ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO CAMINERO PARA EL GADMPVM	ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO CAMINERO PARA EL GADMPVM	FACTURA DE ADQUISICIONES	1/6/2023	31/12/2023	509.500,00	84.01.04 84.01.05	PEDRO VICENTE MALDONADO	PEDRO VICENTE MALDONADO	100%			X	X	FINANCIAMIENTO BDE	487.103,41	509.500,00
IMPLEMENTACIÓN DE PLANTA DE TRATAMIENTO PARA EL CAMAL MUNICIPAL DE PEDRO VICENTE MALDONADO	IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA EL CAMAL DE LA CIUDAD DE PEDRO VICENTE MALDONADO	TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA LA DESCONTAMINACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CAMAL MUNICIPAL.	INFORMES DE RECEPCIÓN DE TRABAJOS (ACTAS)	1/6/2023	31/12/2023	79.800,00	75.01.05	CABECERA CANTONAL	CABECERA CANTONAL	100%			X	X	FINANCIAMIENTO BDE		79.800,00
ADQUISICIÓN DEL CENTRO DE REVISIÓN MOVIL PARA LA CIUDAD DE PEDRO VICENTE MALDONADO	ADQUISICIÓN DEL CENTRO DE REVISIÓN MOVIL PARA LA CIUDAD DE PEDRO VICENTE MALDONADO	IMPLEMENTAR EL CENTRO DE REVISIÓN VEHICULAR PARA LA AGENCIA DE TRANSITO	FACTURA DE ADQUISICIONES	1/6/2023	31/12/2023	515.000,00	84.01.04 75.01.99	PEDRO VICENTE MALDONADO	PEDRO VICENTE MALDONADO	100%			X	X	FINANCIAMIENTO BDE		515.000,00
REGENERACIÓN URBANA DE LA AV. 29 DE JUNIO	REGENERACIÓN DE CALZADA, VEREDAS, LUMINARIAS Y ESPACIOS VERDES	MEJORAMIENTO DEL TRÁFICO, TRÁNSITO E IMAGEN DE LA AVENIDA PRINCIPAL DE LA CABECERA CANTONAL.	INFORMES DE RECEPCIÓN DE TRABAJOS (ACTAS)	1/6/2023	31/12/2023	200.000,00	75.05.01	CABECERA CANTONAL	CABECERA CANTONAL	100%			X	X	Convenio con el MIDUVI		200.000,00
REGENERACIÓN INTEGRAL DEL PARQUE DE LA CELICA	CONSTRUCCIÓN DE CAMBERIAS, VEREDAS, BORDILLOS Y ESPACIOS VERDES E ILUMINACIÓN	AMPLIACIÓN DE ACCESO DE LOS MORADORES A SITIOS DE ESPARCIMIENTO Y DEPORTE	INFORMES DE RECEPCIÓN DE TRABAJOS (ACTAS)	1/6/2023	31/12/2023	180.000,00	75.05.01	COMUNA CELICA	RECINTO CELICA	100%			X	X	Convenio con el MIDUVI		180.000,00
REGENERACIÓN INTEGRAL DEL PARQUE DE LA COMUNA DE SAN VICENTE DE ANDOAS	CONSTRUCCIÓN DE CAMBERIAS, VEREDAS, BORDILLOS Y ESPACIOS VERDES E ILUMINACIÓN	AMPLIACIÓN DE ACCESO DE LOS MORADORES A SITIOS DE ESPARCIMIENTO Y DEPORTE	INFORMES DE RECEPCIÓN DE TRABAJOS (ACTAS)	1/6/2023	31/12/2023	180.000,00	75.05.01	COMUNA SAN VICENTE DE ANDOAS	RECINTO SAN VICENTE DE ANDOAS	100%			X	X	Convenio con el MIDUVI		180.000,00

REGENERACIÓN INTEGRAL DEL PARQUE DEL RECINTO SAN JUAN DE PUERTO QUITO	CONSTRUCCIÓN DE CAMNERIAS, VEREDAS, BORDILLOS Y ESPACIOS VERDES E ILUMINACIÓN	AMPLIACIÓN DE ACCESO DE LOS MORADORES A SITIOS DE ESPARCIMIENTO Y DEPORTE	INFORMES DE RECEPCIÓN DE TRABAJOS (ACTAS)	16/2023	31/12/2023	180.000,00	75.05.01	COMUNA SAN VICENTE DE ANDOAS	RECINTO SAN VICENTE DE ANDOAS	100%			X	X	Convenio con el MDUVI	180.000,00
REGENERACIÓN INTEGRAL DEL PARQUE DE LA CABECERA CANTONAL DE PEDRO VICENTE MALDONADO	CONSTRUCCIÓN DE CAMNERIAS, VEREDAS, BORDILLOS Y ESPACIOS VERDES E ILUMINACIÓN	AMPLIACIÓN DE ACCESO DE LOS MORADORES A SITIOS DE ESPARCIMIENTO Y DEPORTE	INFORMES DE RECEPCIÓN DE TRABAJOS (ACTAS)	16/2023	31/12/2023	180.000,00	75.05.01	COMUNA SAN VICENTE DE ANDOAS	RECINTO SAN VICENTE DE ANDOAS	100%			X	X	Convenio con el MDUVI	180.000,00
SUBTOTAL DE FINANCIAMIENTO CON AUTOGESTION						4.119.455,30										4.119.455,30

[Handwritten Signature]
 Ing. Yilson Acosta Vargas
 DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y



[Handwritten Signature]
 Dr. Roberto Arroyo
 ALCALDE DEL CANTÓN PEDRO VICENTE

