

Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal De Pedro Vicente Maldonado

2024-Diciembre-Numeral 1.3-1.3.datos.csv

Unidad	Objetivo	Indicador	Meta cuantificable	Enlace al sistema de gestion de planificacion para verificacion de los indicadores y metas cuantificables
Alcaldia	Planificar, dirigir, coordinar y supervisar todas las acciones y procesos de trabajo asegurando eficiencia y eficacia en las finalidades de la Institución Municipal, asegurar orientaciones hacia enfoques modernos, garantizar objetivos estratégicos, satisfaciendo las demandas de la comunidad.	Plan de trabajo y Administrativa Pública.	Administrar de forma eficiente los Recursos Municipales en aplicación del Plan de trabajo de la máxima autoridad.	https://www.pedrovicentemaldonado.gob.ec/index.php/gobierno-municipal/base-legal
Concejo Municipal	Proponer en el ejercicio de la facultad normativa en las materias de competencia del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal ordenanzas cantonales, acuerdos y resoluciones, a través de fiscalización a la gestión del alcalde o alcaldesa del gobierno municipal.	Ordenanzas e Informes de Fiscalización	Aprobación de Ordenanzas y elaboración de informes de fiscalización desde sus competencias.	https://www.pedrovicentemaldonado.gob.ec/index.php/gobierno-municipal/base-legal
Dirección Planificación Ordenamiento Territorial	Prestar asesoría técnica para la estructuración institucional, canaliza y coordina las acciones de trabajo interdisciplinario de los diferentes procesos y subprocesos, así como la elaboración de estudios, documentos técnicos y la investigación evaluar su operatividad. Consolida y fortalece los procesos y subprocesos organizacionales, a través de la permitida la operatividad de los mismos.	Proyectos y Estudios de Planeación Estratégica	Ejecución de Proyectos y Planes Estratégicos	https://www.pedrovicentemaldonado.gob.ec/index.php/gobierno-municipal/base-legal
Dirección Asesoría Jurídica	Planificar, organizar, controlar y dirigir labores junto con el alcalde en la representación judicial municipal. Brinda soporte al desarrollo de la administración encaminándole dentro de la correcta aplicación de la ley. Brinda asesoría en proyectos de ordenanzas, resoluciones y propone sobre la materia, las reformas, recomendaciones que fueren necesarias.	Asesoría jurídica, representación judicial y extrajudicial del GAD.	Seguimiento a procesos legales y asesoría legal en proyectos de ordenanzas, reglamentos, acuerdos y resoluciones.	https://www.pedrovicentemaldonado.gob.ec/index.php/gobierno-municipal/base-legal
Dirección Talento Humano	Planificar actividades del Recurso Humano, tendientes a conseguir el cumplimiento oportuno y oportuno de los productos y demandas que los funcionarios municipales y la comunidad, dentro de un ambiente de trabajo cordial y estimulante, que busque paralelamente el bienestar y desarrollo personal y profesional de los integrantes, planea, formula políticas, planes y proyectos y ejecuta sistemas de gestión.	Bienestar, desarrollo personal y profesional de Recurso Humano.	Ambiente Laboral Optimo, garantizando el desarrollo personal y profesional de los servidores públicos.	https://www.pedrovicentemaldonado.gob.ec/index.php/gobierno-municipal/base-legal
Dirección Financiera	Implementar esquemas de control financiero, sujetas a las leyes, normas técnicas y reglamentos internos de la municipalidad técnico de calidad en materia financiera tributarios de los funcionarios de la institución, facilitando la operación mediante la ejecución de labores financieras de gestión.	Presupuesto Anual y control financiero a través de rentas tesorería y	Control Financiero en la Administración Pública	https://www.pedrovicentemaldonado.gob.ec/index.php/gobierno-municipal/base-legal

Unidad	Objetivo	Indicador	Meta cuantificable	Enlace al sistema de gestion de planificacion para verificacion de los indicadores y metas cuantificables
	diferentes procesos de la municipalidad, a través de la estructura es responsable de administrar los tributos, programar y evaluar el presupuesto, regular la administración de las rentas y contabilizar las transacciones relacionadas con los recursos.	contabilidad.	mejorando la capacitación y utilización de los recursos.	
Secretaría General	Dar fe de los actos del Concejo y de la Alcaldía a través de los expedientes de estas áreas mediante soporte de despacho diario de los asuntos de la Municipalidad. Programa, dirige, coordina y controla las actividades de su competencia y establece procedimientos de trabajo adecuados, que permita una oportuna atención de los asuntos de la municipalidad. Redacta y suscribe las actas del Concejo y de	Redacción de Actas de Consejo, Comisiones y Mesa y Manejo de Archivo General	Actas de sesiones de consejo, comisiones y control de archivo general	https://www.pedrocentemaldonado.gob.ec/index.php/gobierno-municipal/base-legal
Dirección Administrativa	Formular planes, programas y procedimientos administrativos para garantizar la optimización y el cumplimiento de los servicios técnicos y administrativa a los diferentes procesos de enfoques modernos de gestión, velar que los con normas de seguridad industrial y prevención acciones de control previo, para el correcto uso y finalidad de los bienes y recursos municipales, acorde a la normativa interna y externa.	Planes, Programas Administrativos y Uso correcto de los Bienes y Recursos Municipales.	Ejecutar planes y procedimientos que mejore la administración pública y de los bienes y recursos públicos.	https://www.pedrocentemaldonado.gob.ec/index.php/gobierno-municipal/base-legal
Dirección de Responsabilidad Social	Diseñar y gestionar planes y programas tendientes al desarrollo de la población, lidera el denominado atención de grupos vulnerables, la inclusión a la de la población y el derecho a la comunidad a estar informado sobre las actividades de la institución y la comunicación directa con la ciudadanía.	Proyectos Sociales, Eventos Culturales, Sociales y Deportivos.	Dar atención a los sectores vulnerables a través de la inclusión social, cultura y Deporte en la comunidad.	https://www.pedrocentemaldonado.gob.ec/index.php/gobierno-municipal/base-legal
Dirección de Obras Públicas	Planear, direccionar y coordinar el programa de inversiones sobre la materia en beneficio de las prioridades de conformidad con el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial. Consolida y fortalece la acción de los diferentes organismos, dotando de valor agregado a la productividad de los mismos, mediante el respaldo de normas políticas y cumplimiento de los objetivos estratégicos y asegurar los servicios finales que se entregan a la colectividad.	Programa de Movilidad y Obras Públicas en concordancia con el PDOT	Ejecución de un Plan de Movilidad y Obras Públicas en beneficio de la comunidad.	https://www.pedrocentemaldonado.gob.ec/index.php/gobierno-municipal/base-legal
Dirección de Gestión del Desarrollo Sustentable	Diseñar y gestionar políticas, planes y programas de desarrollo sustentable del cantón, incentivando la conservación ambiental en el desarrollo económico productivo, la higiene y el ornato como agente de embellecimiento de la ciudad, procurando asegurar y mejorar la calidad de vida de la ciudadanía.	Diseño y gestión de políticas, planes y programas de desarrollo sustentable, ambientales y productivos, considerando la higiene y el ornato de la ciudad.	Aplicación de planes y programas, ambientales, productivos e higiene y ornato	https://www.pedrocentemaldonado.gob.ec/index.php/gobierno-municipal/base-legal